

## **CONVOCATORIA PÚBLICA No 003 de 2023**

### **TÉRMINOS Y CONDICIONES**

**OBJETO:** SELECCIONAR EL CONTRATISTA QUE REALICE, BAJO LA MODALIDAD DE PRECIO GLOBAL FIJO A TODO COSTO, LA OBRA DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALGUNOS SALONES DEL ALBERGUE SAN VICENTE DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.

**FEBRERO DE 2023**

Página 1 de 84

CONVOCATORIA No. 003 DE 2023

*Actuando por el bienestar de nuestros Usuarios y sus Familias*

Carrera 9 No. 10- 69 –Edificio Carrasquilla - Agua de Dios –Cundinamarca Colombia. Nit 890.680.014-9

Tel. (57) 8345000 Ext 1101 Fax: (57) 8342677 - E.mail: [gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co](mailto:gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co) - [www.sanatorioaguadedios.gov.co](http://www.sanatorioaguadedios.gov.co)

## TABLA DE CONTENIDO

<b>CAPITULO I</b> .....	5
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b> .....	5
<b>1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO.</b> ....	5
<b>1.2. REGIMEN APLICABLE A LA CONVOCATORIA.</b> .....	7
<b>1.3. PRESUPUESTO OFICIAL</b> .....	7
<b>1.4. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA</b> .....	8
<b>1.5. COSTOS DE PREPARACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA.</b> .....	9
<b>1.6. VIGENCIA DE LA OFERTA.</b> .....	9
<b>1.7. EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.</b> .....	9
<b>1.8. VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL</b> .....	9
<b>1.9. LIMITACIÓN A MIPYMES</b> .....	10
<b>1.10. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR.</b> .....	10
<b>1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> .....	11
<b>1.12. LUGAR Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> .....	11
<b>1.13. VISITA TÉCNICA NO OBLIGATORIA</b> .....	11
<b>CAPITULO II</b> .....	11
<b>REQUISITOS HABILITANTES</b> .....	11
<b>2.1. CAPACIDAD JURIDICA</b> .....	11
<b>2.1.1. PARTICIPANTES</b> .....	11
<b>2.1.2. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b> .....	12
<b>2.1.3. ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LOS TERMINOS DE CONDICIONES</b> .....	12
<b>2.1.4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b> .....	12
<b>2.2. CAPACIDAD FINANCIERA</b> .....	23
<b>2.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b> .....	23
<b>2.4. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR CAPACIDAD TÉCNICA.</b> .....	24
<b>2.4.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE</b> .....	24
<b>2.4.1.1. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE (CRITERIO HABILITADOR)</b> .....	24
<b>2.4.1.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (CRITERIO HABILITADOR)</b> .....	26

2.4.1.3. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO .....	30
2.4.1.3.1. DIRECTOR DE LA OBRA .....	30
2.4.1.3.2. RESIDENTE DE LA OBRA.....	31
2.4.1.3.3. ASESOR SISO .....	31
III CAPITULO .....	33
DISPOSICIONES SOBRE LA OFERTA TECNICA Y ECONOMICA .....	33
3.1. ALCANCE - VIGENCIA DE LA OFERTA.....	33
3.2. PLAZO Y PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN. ....	34
3.3. FACTORES SUBSANABLES .....	34
3.4. FACTORES DE EVALUACIÓN.....	35
3.4.1. REQUISITOS CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTES).....	35
3.4.2. REQUISITOS CAPACIDAD FINANCIERA - ORGANIZACIONAL (HABILITANTES).....	35
3.4.3. REQUISITOS CAPACIDAD TÉCNICA (HABILITANTES).....	35
IV CAPITULO .....	35
DISPOSICIONES SOBRE EVALUACION DE LA OFERTA .....	35
4.1. FACTOR CALIFICABLE .....	36
V CAPITULO .....	40
DESCRIPCION GENERAL DEL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS.....	40
VI CAPITULO .....	45
VERIFICACION DE CAPACIDAD DE LOS PROPONENTES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACION.....	45
6.1. ADMISIBILIDAD Y RECHAZO DE OFERTAS. ....	45
6.2. ADJUDICACIÓN. ....	46
6.3. CRITERIO DE DESEMPATE.....	47
6.4. DECLARATORIA DESIERTO. ....	57
VII CAPITULO. ....	57
CONDICIONES DEL FUTURO CONTRATO .....	57
7.1. OBJETO DEL CONTRATO.....	57
7.2. VALOR DEL CONTRATO. ....	57
7.3. FORMA DE PAGO. ....	58
7.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	58
7.4.1. GENERALES.....	58

7.4.2. ESPECIFICAS: .....	59
7.5. GARANTÍAS .....	62
7.6. SUPERVISIÓN .....	62
7.7. INTERVENTORIA.....	63
VIII CAPITULO.....	63
RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS .....	63
ANEXO No. 1 .....	64
ANEXO No. 2 .....	66
ANEXO No. 3.....	67
ANEXO No. 4.....	68
ANEXO No.5.....	74
ANEXO No.5A .....	76
ANEXO No. 6.....	78
ANEXO No. 7.....	79
ANEXO No.7A .....	80
ANEXO No.7B .....	81
ANEXO No. 8.....	82
ANEXO No. 9.....	83
ANEXO No.10.....	84

## CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO.

El Sanatorio de Agua de Dios E.S.E, es una entidad pública, descentralizada, del orden nacional, de naturaleza especial, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, transformada en Empresa Social del Estado, mediante Decreto 1288 de 1994, adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social.

Su objeto es la especial prestación del servicio de salud a cargo del Estado, a los enfermos de Hansen y sus convivientes, con carácter de servicio público e igualmente presta el servicio de salud a toda la comunidad como parte de la Seguridad Social bajo el régimen jurídico de las Empresas Sociales del Estado, con jurisdicción en todo el territorio nacional, en razón a su carácter de entidad pública nacional como así lo indican los artículos 2, 3, 4 y 5 del Decreto 3040 de 1997 por el cual se aprueba el Acuerdo 011 de 1996, que contiene los estatutos de la empresa.

Así mismo el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., tiene dentro sus funciones la de ofrecer y prestar a las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y a las demás personas naturales o jurídicas que lo soliciten, servicios de salud y paquetes de servicios a tarifas competitivas en el mercado, es así que en su desarrollo requiere de recursos humanos, técnicos, científicos y físicos para dar cumplimiento a la norma técnica de habilitación contenida en la Resolución 3100 de 2019, entre otras.

Adicionalmente dentro del alcance de sus funciones debe administrar las instituciones oficiales dedicadas al internamiento o albergue de los pacientes del programa Hansen que se encuentran bajo su dependencia, así como prestar atenciones en salud a la comunidad en general, para ello cuenta con varias edificaciones donde funcionan sus múltiples centros de trabajo, como lo son el Albergue San Vicente, Albergue Boyacá, Albergue Ospina Pérez, y cuenta con una sede administrativa, Edificio Carrasquilla, para apoyar los servicios asistenciales y de albergue.

Para la presente vigencia se priorizo la intervención de los salones del Albergue San Vicente, edificación ubicada en la Carrera 18 No. 19-02, en el Municipio de Agua de Dios, en la cual presta el servicio de alojamiento, para un total de veintiocho (28) pacientes Hansen, dicha edificación presenta evidentes deficiencias en la infraestructura física, dado que esta cuenta con más de 80 años de construida y en la actualidad presenta alto deterioro, en su componente estético, en cuanto al estado de los muros, paredes, pisos, cielorrasos los que reflejan desgaste y debilitamiento en general, enchapes, pintura en general y cubiertas de asbesto que generan peso sobre la estructura, adicional a la prohibición de su uso, conforme lo establece la ley 1968 del 11 de julio de 2019, a pesar de excepcionar aquellas edificaciones en las que se haya instalado antes de la fecha de la citada ley.

Igualmente, el deterioro sufrido en la infraestructura por el paso del tiempo; condiciones físicas del inmueble que se traducen en dificultades para la prestación adecuada del servicio de albergue de personas que padecen la enfermedad de Hansen.

Ahora bien, en virtud del numeral 6, del artículo 20, del Decreto 3040 de 1997, en concordancia con el artículo 37 del mismo precepto normativo, el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E, tiene la facultad de celebrar contratos, realizar operaciones, entre otras, para satisfacer las necesidades que se presenten en ejercicio de su objeto social, de tal forma, al ser titular de la propiedad del bien reconocido como el albergue San Vicente.

Por lo anterior, se hace necesario realizar acciones pertinentes con el fin de intervenir los salones del albergue San Vicente que presentan deterioro, siendo necesaria priorizar su intervención para brindar mayores condiciones de comodidad y seguridad en los desplazamientos de los pacientes por estas instalaciones; así como del personal que se encuentra brindando sus servicios allí.

Así mismo este inmueble corresponde a un bien declarado patrimonio de interés cultural de la Nación "BIC", y en ese orden de ideas considerando que es misión de las entidades públicas, velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes a cargo de las mismas y dotar a los funcionarios y a las instalaciones donde ejercen la función pública, de elementos que permitan una correcta y eficiente prestación de los servicios a su cargo, en condiciones de salubridad, continuidad, oportunidad y comodidad para con éstos y los usuarios del servicio prestado, se realizarán las siguientes actividades.

1. Reposición de la cubierta existente de los salones Pabellón, Holanda y Juan Elsakers.
2. Construcción de Unidades Sanitarias y mejoramiento de las existentes en los Salones del Pabellón, Holanda y Juan Elsakers.
3. Pintura general interna y externa de muros y reposición de pisos existentes en los salones Pabellón, Holanda y Juan Elsakers y la capilla.
4. Cambio de puertas y ventanas salones Pabellón, Holanda y Juan Elsakers.

Áreas que requieren ser intervenidas de acuerdo con la necesidad.

Por lo expuesto, desde años inmediatamente anteriores la gerencia del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E, viene planeando el proceso para realizar las adecuaciones de la infraestructura en la cual se prestan los servicios de albergue de pacientes Hansen, teniendo en cuenta las necesidades de atención a pacientes y la normatividad relacionada con la actualización a la norma NSR-10 (Ley 400 de 1997) indispensable para la seguridad de los albergados. Así las cosas, se dispone, dar apertura a la presente Convocatoria, la cual tiene como objeto que se presenten propuestas de servicios por parte de personas naturales o jurídicas para la realización de las actividades de mantenimiento y adecuación de la infraestructura de los salones Pabellón, Holanda, Juan Elsakers y Capilla del albergue San Vicente del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., que se identifican más adelante.

Es pertinente recalcar que en el presente documento se establecen los requisitos de capacidad jurídica, técnica, financiera, económica y factores de evaluación de la propuesta y que los INTERESADOS y PROPONENTES deberán tener en cuenta para la elaboración y presentación de la oferta del servicio requerido por la entidad.

Así las cosas, se recomienda a los oferentes tener en cuenta las siguientes:

### **RECOMENDACIONES GENERALES:**

**El interesado deberá leer en forma completa y detallada los siguientes términos para la elaboración de la oferta, así como sus anexos.**

**El Proponente deberá diligenciar en su totalidad, en forma clara y completa todos los formatos anexos que se incluyen en los presentes términos de condiciones.**

Con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente, revisó completamente las especificaciones establecidas en los presentes términos de condiciones de la convocatoria, se obliga a aceptar todas las estipulaciones contenidas en el presente documento; las cuales están definidas, compatibles y adecuadas para la satisfacción de la necesidad de los servicios identificados por el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., así mismo, es importante enunciar que con la presentación de la oferta, el oferente entiende el alcance del eventual contrato que se celebrará al terminar la convocatoria, por lo que ha tenido en consideración la fijación del valor de su oferta y demás elementos de la misma, bajo la modalidad de precio global fijo (a todo costo).

### **1.2. REGIMEN APLICABLE A LA CONVOCATORIA.**

El régimen aplicable a la presente convocatoria pública es de los que se clasifica como excepcional, de conformidad con el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, al cual se le aplicarán los principios de la contratación pública en coherencia con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, y demás leyes y normas complementarias y reglamentarias, en consecuencia deberá aplicarse la reglamentación especial contenida en el Acuerdo No 10.03.02 de 2014, expedido por la Junta Directiva del Sanatorio de Agua de Dios ESE y la Resolución No. 10.36.609 de 2014, por la cual se expide el Manual de Contratación del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.

Teniendo en cuenta nuestro régimen contractual los presentes términos de condiciones de esta convocatoria constituyen una invitación pública a presentar ofertas a la entidad.

### **1.3. PRESUPUESTO OFICIAL.**

El presupuesto oficial contemplado para el presente proceso de selección, con el cual se cubrirá

la necesidad de contratar una persona que realice, bajo la modalidad de precio global fijo a todo costo, **LA OBRA DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALGUNOS SALONES DEL ALBERGUE SAN VICENTE DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.** y que ampara la contratación que se derive del presente proceso, que es hasta por la suma de **MIL OCHOSCIENTOS CIENTO Y DOS MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOSCIENTOS CATORCE PESOS (\$1.852.118.814) MONEDA LEGAL**, de conformidad con el certificado de disponibilidad No. 053 de febrero 1 de 2023, expedido por el responsable del área de presupuesto de la Entidad.

#### 1.4. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Los plazos estimados para el desarrollo del presente proceso de selección se mencionan a continuación:

Actividad	Plazo	Lugar
Publicación términos de condiciones	Del 08 de febrero al 14 de febrero de 2023	www.sanatorioaguadedios.gov.co y SECOP
Visita técnica NO OBLIGATORIA al inmueble	Del 09 de febrero al 13 de febrero de 2023	Albergue San Vicente, Carrera 18 No. 19-02 - Municipio de Agua de Dios
Observaciones/inquietudes sobre los términos de condiciones	Del 08 de febrero al 14 de febrero de 2023	Correo electrónico gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co
Respuestas a las observaciones	15 de febrero de 2023	Portal web institucional.
Plazo máximo expedición de adendas	16 de febrero de 2023	www.sanatorioaguadedios.gov.co y SECOP
Presentación y lugar de radicación de la oferta	17 de febrero de 2023 hasta las 3:00 pm	Ventanilla única de radicación Sanatorio de Agua de Dios – Carrera 9 No10-69 Edificio Carrasquilla o al correo electrónico gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co  Si el peso de los archivos impide su entrega por correo electrónico, podrán enviarlos desde un correo electrónico GMAIL, haciendo uso de la herramienta GOOGLE DRIVE, podrán hacer utilización del siguiente enlace, que sirve como instructivo para el envío de documentación: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tkZzj5i_Zfl&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=tkZzj5i_Zfl&amp;feature=youtu.be</a>



<b>Actividad</b>	<b>Plazo</b>	<b>Lugar</b>
Verificación de requisitos de capacidad del proponente y evaluación de las ofertas y publicación del informe preliminar	Del 20 de febrero al 22 de febrero de 2023	Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.
Observaciones a la evaluación	23 de febrero de 2023 hasta las 2:00 pm	Correo electrónico <a href="mailto:gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co">gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co</a>
Respuestas a las observaciones de evaluación e informe definitivo de evaluación	24 de febrero de 2023	Página web del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.
Presentación informe de evaluación definitiva y adjudicación.	27 de febrero de 2023	Comité de apoyo contractual - Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.
Firma del(os) contrato (os)	Hasta el 28 de febrero de 2023	Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.

### **1.5. COSTOS DE PREPARACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA.**

Los costos de elaboración y presentación de la oferta serán por cuenta exclusiva del oferente de la misma y a riesgo de éste, por tal motivo el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. no reconocerá suma alguna, ni realizará reembolso alguno por tal concepto.

### **1.6. VIGENCIA DE LA OFERTA.**

La oferta deberá estar vigente por el término mínimo de tres (3) meses calendario contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo establecido en el presente documento de términos y condiciones para presentación de la misma.

### **1.7. EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Presentada la oferta y finalizado el plazo previsto para su presentación, ésta es irrevocable. Una vez transcurrido el término de presentación de la oferta y habiéndola presentado, no es posible hacer modificaciones al alcance y efectos de la misma, a menos que se trate de materias subsanables.

### **1.8. VIGILANCIA Y CONTROL DEL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL.**

Cualquier irregularidad que el oferente u otras personas o veedurías estimen que exista dentro de la presente convocatoria pública, podrá informarse a través de cualquier canal de recepción de manifestaciones, dispuestos por el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.

### 1.9. LIMITACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2022, las entidades estatales deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*
2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

De esta manera y teniendo en cuenta que el presente proceso de contratación es superior a USD 125.000, no podrá limitarse a mipymes dado que no concurren los requisitos establecidos.

### 1.10. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR.

Las actividades por desarrollar en algunos salones del ALBERGUE SAN VICENTE DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E., en el marco del objeto contractual son las siguientes:

1. Reposición de la cubierta existente de los salones Pabellón, Holanda y Juan Elsakers.
2. Construcción de Unidades Sanitarias y mejoramiento de las existentes en los Salones del Pabellón, Holanda y Juan Elsakers.
3. Pintura general interna y externa de muros y reposición de pisos existentes en los salones Pabellón, Holanda y Juan Elsakers y la capilla.
4. Cambio de puertas y ventanas salones Pabellón, Holanda y Juan Elsakers.

Actividades que se desarrollarán de conformidad con las necesidades del Sanatorio, en cumplimiento a la norma sismorresistente NSR-10 (ley 400 de 1997) debido a las condiciones actuales del inmueble en mención y que se encuentran detalladas en el capítulo V del presente documento.

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 2.20.1.1.3. del Decreto 248 de 2021, el presente proceso de selección no contempla el suministro de alimentos ni productos agropecuarios.

### 1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo previsto para la ejecución de las actividades que se deriven del presente proceso es de seis (6) meses, los cuales se contarán a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes intervinientes. El contratista se obliga a ejecutar la totalidad de las obras en el plazo contractual establecido, utilizando para ello los frentes y elementos que sean necesarios.

### 1.12. LUGAR Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El servicio requerido se prestará en las Instalaciones del **ALBERGUE SAN VICENTE**, ubicado en la Calle 18 No. 19-02, Municipio de Agua de Dios, Cundinamarca - Colombia.

### 1.13. VISITA TÉCNICA NO OBLIGATORIA

La visita técnica NO OBLIGATORIA al sitio de las obras se programa con el propósito de que las personas interesadas en participar en este proceso contractual, puedan conocer las instalaciones y en detalle todo el alcance del proyecto y así elaborar su oferta; así mismo los oferentes, podrán visitar el sitio de las obras, antes de presentar su oferta, con el mismo propósito, para lo cual deberán coordinar la fecha y hora con la administración contratante.

El Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., no aceptará reclamaciones, objeciones y demás por el desconocimiento de las condiciones del lugar donde se ejecutarán las obras, por lo tanto al presentar la propuesta el proponente manifiesta el conocimiento de las condiciones bajo las cuales se ejecutará el contrato, incluyendo las propias del sitio de trabajo, de tal manera que la propuesta presentada deberá reflejar la totalidad de los costos en que se incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato derivado de este proceso de selección.

## **CAPITULO II REQUISITOS HABILITANTES**

Los requisitos habilitantes que deberán acreditar los proponentes serán: las capacidades jurídica, financiera, organizacional y residual de contratación, las condiciones de experiencia y el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas. Estos requisitos serán verificables por los integrantes del comité designado para la evaluación, analizando si los proponentes **CUMPLEN O NO** con los requisitos y especificaciones mínimas exigidas por la Entidad.

### 2.1. CAPACIDAD JURIDICA

#### 2.1.1. PARTICIPANTES

Podrán participar en el presente proceso de selección las siguientes personas:

- Personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras.
- Consorcios o uniones temporales.

### 2.1.2. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

No podrán participar en el presente proceso de selección, ni ser adjudicatarios del contrato que se derive del presente proceso, las personas naturales o jurídicas que se encuentren incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición, que sea señalada por la Constitución Política Nacional y la Ley, la cual le impida contratar con el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. como entidad de naturaleza pública.

Para lo cual, es necesario que los oferentes realicen el diligenciamiento del **Anexo No. 2** (MANIFESTACIÓN AUSENCIA DE INHABILIDAD o INCOMPATIBILIDAD).

### 2.1.3. ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LOS TERMINOS DE CONDICIONES

El Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., podrá realizar las aclaraciones o modificaciones que considere pertinente, hasta dos días antes de la fecha de cierre del presente proceso en concordancia con el cronograma de este.

Toda aclaración y modificación de los términos y condiciones contractuales se hará mediante adenda numerada secuencialmente, las cuales formarán parte integral de los presentes términos de condiciones; las adendas serán suscritas por el Gerente y publicadas en la página Web de la entidad.

### 2.1.4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

#### 2.1.4.1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Cada OFERENTE deberá presentar única y exclusivamente una propuesta, que deberá contener toda la información solicitada en los términos de condiciones de esta convocatoria, en estricto orden de acuerdo con lo requerido en cada numeral y debidamente numerado secuencialmente.

Los documentos que hacen parte de la oferta deberán allegarse suscrita por la persona natural, o representante legal o apoderado de la persona jurídica, o por quien este facultado para ello, caso en el cual, actuará mediante el poder debidamente conferido para tal efecto de conformidad con los requisitos de ley.

La oferta se presentará en sobre cerrado en el lugar establecido en el cronograma, o en envío digital al correo electrónico [gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co](mailto:gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co).

Si se opta por la presentación de la oferta en físico, deberá radicarse en la ventanilla única del

Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., ubicada en la Carrera 9 No. 10- 69 – Edificio Carrasquilla - Agua de Dios –Cundinamarca, Colombia, con los documentos de esta y sus anexos en físico y copia digital íntegra en PDF en CD o USB<sup>1</sup>.

**Nota:** Si el peso de los archivos que se allegan con la propuesta impide su entrega por correo electrónico, será necesario que los oferentes envíen los archivos desde un correo electrónico GMAIL, haciendo uso de la herramienta GOOGLE DRIVE, con el fin de radicar de manera completa, oportuna y satisfactoria los documentos requeridos, para lo cual podrán visualizar en el siguiente enlace un instructivo para el envío de documentación:

[https://www.youtube.com/watch?v=tkZzj5i\\_Zfl&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=tkZzj5i_Zfl&feature=youtu.be)

El Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., recibirá ofertas a través de medio electrónico siempre y cuando se presenten dentro del término establecido en el cronograma de la presente convocatoria pública.

La hora que se tendrá en cuenta para el cierre de la radicación de la oferta, será la que señale el link de hora legal colombiana que se encuentra en la página web del Instituto Nacional de Metrología <http://horalegal.inm.gov.co/>. En su defecto se tendrá como hora oficial la que se registre en la búsqueda en línea hora legal Colombiana verificada por el funcionario que realice la recepción de ofertas en la ventanilla única del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. y/o la hora del cargue definitivo de la información por medio de One Drive.

En todo caso, solo se tendrán en cuenta las ofertas allegadas hasta el término máximo establecido en el cronograma. En el evento de que la oferta sea presentada de manera física con la copia digital y está presente alguna diferencia, prevalecerá la oferta entregada en medio físico, siendo la copia digital una referencia.

#### 2.1.4.2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Anexo No. 1).

El **OFERENTE** deberá allegar la oferta con la carta de presentación en el formato contenido en el **Anexo No. 1**, debidamente suscrita por el titular de la representación, sea que actúe en nombre propio como persona natural, o del establecimiento de comercio y/o representación legal de la persona jurídica o consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente facultado para ello. En la carta de presentación el oferente deberá indicar expresamente que entiende y acepta completamente los términos de condiciones de la presente convocatoria.

En la carta de presentación de la propuesta, se señalará la dirección comercial y correo electrónico, donde recibirá cualquier comunicación, la manifestación de conocimiento y aceptación de todas las especificaciones y condiciones consignadas en los presentes términos y

<sup>1</sup> En caso de presentarse diferencias entre los documentos de la oferta presentada en físico y la copia digital íntegra en PDF en CD o USB, el equipo designado para la evaluación se remitirá exclusivamente a la oferta presentada en físico.

condiciones, sin condicionamiento alguno.

Todo lo anterior, de conformidad con el: **Anexo No. 1 carta de Presentación de la Propuesta.**

Quien suscriba la carta de presentación y con ello presente los documentos en nombre del proponente, debe contar con las facultades para ello, así como para suscribir el contrato en caso de adjudicación y para notificarse de cualquier decisión administrativa o judicial.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente (persona natural, persona jurídica, integrantes consorcio o unión temporal) de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley, ni en prohibiciones que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados a la ejecución del contrato.

### **2.1.4.3. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR CAPACIDAD JURÍDICA.**

El oferente para acreditar capacidad jurídica para contratar con el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., deberá aportar la siguiente documentación en el mismo orden en que se relacionan en este numeral:

#### **2.1.4.4. DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

- **Personas Jurídicas Nacionales.** Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal mediante certificado de existencia y representación legal expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, por la Cámara de Comercio o la autoridad competente. En dicho documento deberá constar quién ejerce la representación legal y las facultades de este, en caso contrario, deberá aportar los documentos que indiquen dicha información. Se deberá acreditar que su duración no será inferior a la vigencia del contrato (plazo de ejecución y liquidación) y un (1) años más. Igualmente se deberá acreditar que el objeto social se encuentra relacionado con el objeto del contrato a celebrar, esto es, con realización de obras de mantenimiento, reforzamiento y/o adecuación en edificaciones institucionales o similares.

Cuando el representante legal tenga limitaciones para participar en procesos de selección, presentar propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación en caso de resultar seleccionado, se deberá presentar con la propuesta, copia del acta o documento equivalente en la que conste la decisión del órgano social competente, que autorice de manera expresa al representante legal para la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar adjudicatario.

- **Personas Jurídicas Extranjeras con sucursal en Colombia.** Las personas jurídicas

extranjerías que tengan domicilio en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal mediante certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia, en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la Propuesta. En dicho documento deberá constar quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo, se deberá acreditar que su duración no será inferior a la vigencia del contrato (plazo de ejecución y liquidación) y un (1) año más. Igualmente se deberá acreditar que en el objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrar.

Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación en caso de resultar adjudicatario, se deberá presentar copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar adjudicatario.

**(i) Extracto de los estatutos sociales o certificado de representante legal o funcionario autorizado. Este documento deberá anexarse para acreditar:**

- a. Que su objeto social principal o complementario permite la celebración y ejecución del contrato, para estos efectos, la autorización se entiende contenida dentro de las autorizaciones generales otorgadas para comprometer a la sociedad.
- b. Que su(s) representante(s) legal(es) o de su(s) apoderado(s) especial(es) en Colombia tiene(n) las suficientes facultades para la suscripción del Contrato.
- c. Que su duración es por lo menos igual al plazo total estimado del Contrato (plazo de ejecución y liquidación) y un (1) año más.

**(ii) Autorización del órgano social competente de la sociedad.**

Si el(los) representante(s) legal(es) tuviere(n) limitaciones estatutarias para presentar la Propuesta o suscribir el Contrato o para efectuar cualquier acto derivado del proceso de selección o de su eventual condición de adjudicatario, o si la duración de la sociedad no fuese suficiente en los términos de esta invitación, se adjuntará un documento en el que conste que el órgano social competente otorga la competencia para presentar la propuesta y suscribir el contrato demás actuaciones que le corresponda y que ha decidido aumentar el plazo de la sociedad, según sea el caso.

**Las Personas Jurídicas sin ánimo de lucro que deban registrarse en las cámaras de comercio, deberán allegar certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio en donde conste tal registro.**

En el evento en que el representante legal tenga alguna limitación para contratar deberá anexar

la autorización del órgano competente (junta de socios, junta directiva, asamblea general) para comprometer a la sociedad en la presentación de propuestas y en la firma del contrato que se derive de este proceso de selección.

**Personas Naturales:** Los proponentes que sean personas naturales deberán presentar fotocopia de su documento de identificación, en caso de tener la calidad de comerciantes presentarán el registro o certificado de matrícula mercantil en caso de que cuenten con este. Las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigentes.

**NOTA:** Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la Propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso a, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la presente Convocatoria

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en propuestas conjuntas y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los miembros de la propuesta conjunta con los requisitos de autenticación, consularización y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución de la Estructura Plural.

**Conorcios y Uniones Temporales:** Los proponentes plurales (uniones temporales o consorcios) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas y/o la fotocopia de la cédula de ciudadanía de las personas naturales que los conforman. En caso de que uno o varios de los integrantes de la forma conjunta sea una persona natural de origen extranjero o una sociedad extranjera con domicilio en Colombia, la propuesta deberá acompañarse de los documentos indicados previamente, según corresponda.

**Propuestas Conjuntas:** Cuando los proponentes deseen participar en el proceso, a través de Consorcio o Unión Temporal, se deberá presentar una carta de información sobre la conformación del proponente asociativo. La Carta de Información de la conformación no podrá ser anterior a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre del proceso de selección.

#### **\*REGLAS DE PARTICIPACIÓN DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.**

Las personas naturales y las personas jurídicas legalmente constituidas podrán presentar ofertas a través de consorcio o unión temporal, para lo cual deberán ajustarse a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley 80 de 1993.



El documento de constitución deberá cumplir mínimo con lo siguiente:

- Expresar si la participación es a título de consorcio o unión temporal. Si se trata de unión temporal, sus miembros deberán señalar las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, los términos y extensión –actividades y porcentaje de su participación en la propuesta y en su ejecución.
- Señalar el nombre o razón social, domicilios y representante legal de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal y la participación porcentual de cada integrante.
- Indicar la duración del consorcio o de la unión temporal, la cual deberá ser, como mínimo, igual al plazo contado desde la fecha de cierre del presente concurso hasta la fecha de vencimiento del plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
- Hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal del consorcio o de la unión temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante designado deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta y obligar a todos los integrantes del consorcio o unión temporal al momento de suscribir el contrato resultante.
- En el evento que el representante legal se encuentre limitado en sus facultades deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano, para celebrar el contrato en caso de ser favorecido con la adjudicación, y, si es el caso, para conformar el Consorcio o Unión Temporal.
- El consorcio o unión temporal deberá expresar que ninguno de los integrantes del mismo se encuentra inhabilitado o tiene incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado.
- El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal deberá ir acompañado de los documentos (certificados de cámara de comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante. En este sentido, los miembros del consorcio o unión temporal deberán acreditar su existencia y representación legal de acuerdo con lo previsto previamente en el presente documento.
- La persona natural integrante de un consorcio o unión temporal deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía y presentar el certificado mercantil expedido por la Cámara de Comercio, cuando a ello hubiere lugar, si se trata de persona natural extranjera, deberá acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte, y si es residente en Colombia, mediante la presentación de copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad competente.

#### **2.1.4.5. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES Y APORTES PARAFISCALES.**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, en la propuesta se deberá anexar certificación expedida por el Revisor Fiscal, (si está obligado a

tenerlo, en caso contrario la suscribe el representante legal, indicando expresamente la no obligatoriedad de contar con el mismo. **Anexo No. 3 (CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)**, en la cual se indique que el proponente cumple y se encuentra a paz y salvo con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – Empresa Prestadora de Servicios (EPS), Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y de los Aportes Parafiscales – Servicios Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar, a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo.

En caso de que el ofertante no tenga empleados a su cargo, se deberá anexar certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal de la empresa cuando no se esté obligado a tener revisor fiscal, en la cual se deje constancia de dicha situación.

Cuando el ofertante sea persona natural deberá adjuntar certificación que demuestre estar afiliado al sistema de seguridad social en salud y en pensiones o fotocopia de las planillas de pago en donde conste el valor cancelado, el periodo de cotización, la fecha de pago y las entidades promotora de salud y el fondo de pensiones a las que se encuentre afiliado.

Cada una de las personas jurídicas o personas naturales, miembros de un consorcio o unión temporal, deberán anexar esta certificación en forma individual.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada para el presente proceso se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores, la copia de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicho certificado y la copia de la cédula de ciudadanía correspondiente.

#### **2.1.4.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA MEDIANTE APODERADO.**

Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

#### **2.1.4.7. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA.**

El ofertante deberá indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, adjuntando para tal efecto, copia del Registro Único Tributario – RUT. En donde además deberá corresponder el código de las actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán ser correspondientes a las inscritas en Cámara de Comercio y encontrarse actualizadas en caso de que aplique, en concordancia con la Resolución 114 del 21 de diciembre de 2020.

Las personas naturales y jurídicas directamente, o como integrantes de un consorcio o unión temporal, deberán acreditar este requisito, cuando intervengan como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA). En caso de resultar adjudicatario, el Consorcio o Unión Temporal deberá aportar el correspondiente Registro Único Tributario (RUT).

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 368 y siguientes, 555-2 y siguientes del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998, que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto y el Decreto Reglamentario N° 2460 de 2013 y demás normas que le modifiquen o adicionen.

#### **2.1.4.8. VERIFICACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

El oferente deberá acreditar individual y por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y sus representantes legales, cuando ello aplique, que NO se encuentran reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

La no presentación del certificado no será causal de rechazo, dado que la entidad verificará en las plataformas correspondientes la información.

#### **2.1.4.9. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL PROPONENTE.**

El oferente deberá acreditar de manera individual y por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y sus representantes legales, cuando ello aplique, que NO registran sanciones o inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (página web <https://www.procuraduria.gov.co/portal/Antecedentes-disciplinarios.page>).

La no presentación del certificado no será causal de rechazo, dado que la entidad verificará en las plataformas correspondientes la información.

#### **2.1.4.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.**

El oferente deberá acreditar de manera individual y por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, y sus representantes legales, cuando ello aplique, que NO registran antecedentes judiciales reportados (página web [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)).

La no presentación del certificado no será causal de rechazo, dado que la entidad verificará en las plataformas correspondientes la información.

#### **2.1.4.11. CONSULTA INFRACCIONES SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC.**

El oferente deberá acreditar para su representante legal de manera individual y por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal para sus representantes legales, cuando ello aplique, que NO registran infracciones a la Ley 1801 de 2015. En atención a la entrada en vigencia del Código de Policía, la página web de la Policía Nacional puso a disposición el sitio “**Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC**” para la consulta de infracciones a la mencionada Ley (página web: [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)).

La no presentación del certificado no será causal de rechazo, dado que la entidad verificará en las plataformas correspondientes la información.

#### **2.1.4.12. FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA NATURAL, REPRESENTANTE LEGAL Y APODERADO.**

Presentar la copia de la cédula de ciudadanía amarilla de hologramas, de conformidad con la Ley 757 de 2002, modificada por la Ley 999 de 2005, reglamentada por el Decreto 4969 de 2009, que deberá ser ampliada al 150% en caso de tratarse de persona natural, cuando se trate de persona jurídica se deberá presentar la cédula de ciudadanía del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. Cuando sea del caso, del apoderado, o quien haga sus veces en la presentación de la oferta.

#### **2.1.4.13. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA ADJUNTANDO RECIBO DE PAGO DE LA PRIMA.**

El oferente deberá constituir a favor del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. identificada con NIT N° 890.680.014-9, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015 y la Ley 1882 de 2018, una póliza de seguros, expedida por una compañía de seguros debidamente constituida y autorizada para funcionar en Colombia por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, y su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. El periodo de vigencia de la garantía deberá cubrir como mínimo tres (3) meses, contados a partir de la presentación de la propuesta, sin perjuicio de que sea necesario actualizar la misma en el caso de que sea requerido. De la misma forma se deberá anexar constancia o recibo de pago.

#### **2.1.4.14. SITUACIÓN MILITAR**

Presentar la copia de la libreta militar o tarjeta de reservista, según sea el caso, ampliada al 150% en caso de tratarse de persona natural (Hombres menores de 50 años), y cuando se trate de persona jurídica se deberá presentar la libreta militar o tarjeta de reservista, del representante

legal en caso de requerirse, si es menor de 50 años. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes, con el fin de determinar la situación militar, de conformidad con lo establecido en el título IV de la Ley 1861 de 2017.

#### **2.1.4.15. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).**

El proponente debe aportar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del oferente, expedido dentro de los quince (15) días hábiles anteriores al cierre de la presente selección.

Se tendrá en cuenta la información que se encuentre registrada en el RUP y que esté en firme para la fecha de adjudicación del proceso, relacionada con la inscripción, actualización o renovación hecha bajo el régimen del Decreto 1082 de 2015 y acorde con lo establecido por Decreto 019 de 2012.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta (consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura), el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona, debe estar inscrito en el RUP.

En caso de prórroga de modificación del cronograma de manera posterior a la fecha de cierre y presentación de ofertas del proceso de selección, el certificado RUP tendrá validez con la primera fecha prevista para la entrega de la propuesta.

El proponente debe estar clasificado según el Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas UNSPSC en al menos cinco de las clasificaciones de la siguiente tabla:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre
72	10	33	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	25	Servicios de instalación de pisos
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	29	Servicios de montaje de acero estructural
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72	15	36	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	29	Servicios de montaje de acero estructural
81	10	15	Ingeniería civil y arquitectura
95	12	20	Edificios y estructuras hospitalarias
95	12	21	Edificios y estructuras de acomodaciones

En caso de consorcios y uniones temporales la clasificación deberá corresponder o ser aportada por cada uno de sus integrantes.

Inscripción de personas extranjeras: Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Así mismo, las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, no requieren inscripción en el Registro Único de Proponentes. Consecuencialmente, SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E. verificará directamente la información de dichas personas sobre su capacidad jurídica y las condiciones de experiencia y demás requisitos habilitantes exigidos, de conformidad con lo dispuesto al efecto en los presentes términos de referencia.

#### **2.1.4.16. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD CON RELACIÓN AL SG-SST.**

El oferente deberá aportar copia del soporte de implementación estándares mínimos SG-SST de la ARL donde se encuentre afiliada la empresa según Resol. 312 DE 2019 que indique el porcentaje de cumplimiento del SG-SST de acuerdo al Decreto 1072 de 2015 y según lo establecido en la Resolución 0312/2019, el cual deberá encontrarse vigente.

#### **2.1.4.17. PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN, LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.**

El oferente se compromete en la lucha contra la corrupción, lavado de activos de la financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva –SARLAFT /PADM, para lo cual deberá diligenciar el formato **Anexo No. 5** Formato único de conocimiento del proveedor -persona jurídica y **Anexo No. 5A** Formato único de conocimiento del proveedor -persona natural representante legal.

## 2.2. CAPACIDAD FINANCIERA

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores. Esta información se verificará con los indicadores contenidos en el RUP vigente y en firme.

INDICADORES FINANCIEROS	ÍNDICE REQUERIDO
Índice de Liquidez = Activo Corriente/ Pasivo Corriente.	Mayor o igual a 1
Índice de Endeudamiento = Pasivo Total/ Activo Total.	Menor o igual al 40%
Razón de cobertura de intereses = Utilidad operacional/Gastos de Intereses	Mayor o igual a 40
Capital de trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente	Mayor o Igual al setenta (70%) del presupuesto oficial estimado.

Si el Proponente es un consorcio o una unión temporal acreditará los indicadores financieros según el RUP vigente y en firme y el cálculo se realizará de acuerdo con la sumatoria por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

El índice de Capital de trabajo para el proponente plural (Consortio o Unión Temporal) se calcula en valor absoluto, es decir la sumatoria del 100% del resultado de dicho indicador para cada integrante de la unión temporal o consorcio que participen en el proceso.

El cálculo de los indicadores que preceden además de la verificación frente al RUP, se evaluará con los estados financieros debidamente firmados, certificados y dictaminados conforme la normatividad vigente.

De conformidad con las normas contables vigentes los documentos solicitados en los literales anteriores deben estar debidamente certificados en concordancia con lo establecido en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, en las Circulares Externas 030 de 1998 y 037 de 2001, expedidas por la Junta Central de Contadores y en el artículo 2° del Decreto 2649 de 1993 o demás normas que reglamenta la contabilidad en Colombia.

Es importante que el proponente antes de presentar la oferta verifique el cumplimiento de los indicadores financieros establecidos por el Sanatorio de Agua de Dios ESE, en los presentes términos y condiciones.

## 2.3. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores. Esta información se verificará con los indicadores contenidos en el RUP vigente y en firme.

INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad del patrimonio: Utilidad operacional / Patrimonio	Mayor o igual a 0,15
Rentabilidad del activo: Utilidad operacional / Activo Total.	Mayor o igual a 0,15

Si el Proponente es un consorcio o una unión temporal acreditará los indicadores de capacidad organizacional se calcularán con la sumatoria de las cifras financieras por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

## 2.4. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR CAPACIDAD TÉCNICA.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de las condiciones establecidas en este numeral, el proponente deberá anexar junto con su propuesta los documentos requeridos que acrediten su experiencia, conforme a lo cual desarrollen actividades relacionadas directamente con obras de construcción, reforzamiento, mantenimiento, adecuación, remodelación y similares.

### 2.4.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

#### 2.4.1.1. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE (CRITERIO HABILITADOR)

El análisis de este criterio se hará con base en la información reportada por el proponente ya sean personas naturales o jurídicas, participen individualmente o como miembros de un consorcio o unión temporal, para lo cual, las personas naturales deberán diligenciar el **Anexo No. 7** y para personas jurídicas, o para el caso de consorcios o uniones temporales, los asociados en cada una de las formas mencionadas anteriormente, deberá diligenciar el formato **Anexo No. 7A**.

Para efectos del presente proceso de verificación, aplicarán el siguiente tipo de experiencias:

Todos los participantes, sean personas naturales o jurídicas, participen individualmente o como miembros de un consorcio o unión temporal, podrán demostrar toda la experiencia general en construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o reforzamiento estructural edificaciones institucionales en entidades públicas o privadas para lo cual deberán diligenciar el **Anexo No. 6** (se debe usar un formato para cada unión temporal o consorcio).

Para demostrar esta experiencia los interesados deben:



Requisitos de experiencia	Requisito diferencial para la participación de Mipymes. <sup>2</sup>	Requisito diferencial para la participación de emprendimientos de mujeres <sup>3</sup>
Anexar copia de máximo dos (2) certificaciones expedidas por entidades públicas o privadas acompañadas con las actas de liquidación y/o actas de recibo final de construcción y/o adecuación y/o mantenimiento de edificaciones institucionales, que sumados evidencien un presupuesto oficial en cuantía igual o superior al 90% del valor de la presente convocatoria	Anexar copia de máximo dos (2) certificaciones expedidas por entidades públicas o privadas acompañadas con las actas de liquidación y/o actas de recibo final de construcción y/o adecuación y/o mantenimiento de edificaciones institucionales, que sumados evidencien un presupuesto oficial en cuantía igual o superior al 80% del valor de la presente convocatoria.	Anexar copia de máximo dos (2) certificaciones expedidas por entidades públicas o privadas acompañadas con las actas de liquidación y/o actas de recibo final de construcción y/o adecuación y/o mantenimiento de edificaciones institucionales, que sumados evidencien un presupuesto oficial en cuantía igual o superior al 80% del valor de la presente convocatoria.

1. Los contratos deben estar inscritos en el Registro Único de Proponente RUP y, este registro, deberá encontrarse vigente y en firme a la fecha de presentación de ofertas a la presente convocatoria.
2. Los contratos deben venir acompañados de las correspondientes actas de liquidación y/o acta de recibo final.
3. La intervención realizada debe haber sido ejecutada luego de expedido el Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente (NSR-10)

Los contratos por acreditar, además de cumplir con lo anterior, deberán estar identificados con al menos cinco de los siguientes códigos:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre
72	10	33	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	25	Servicios de instalación de pisos
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	29	Servicios de montaje de acero estructural
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos especializados

<sup>2</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 adicionado al Decreto 1082 de 2015, por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de Mipymes.

<sup>3</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 adicionado al Decreto 1082 de 2015 por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el objetivo de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres.

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre
72	15	36	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	29	Servicios de montaje de acero estructural
81	10	15	Ingeniería civil y arquitectura
95	12	20	Edificios y estructuras hospitalarias
95	12	21	Edificios y estructuras de acomodaciones

Las certificaciones de experiencia deberán cumplir con lo establecido en la sección de requisitos para la verificación de experiencia.

#### 2.4.1.2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE (CRITERIO HABILITADOR)

El análisis de este criterio se hará con base en la información reportada por el proponente, ya sean personas naturales o jurídicas, que participen individualmente o como miembros de un consorcio o unión temporal, a través del diligenciamiento del **Anexo No.7B** de experiencia específica en Construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o reforzamiento estructural edificaciones institucionales relacionada con el sector salud en entidades públicas o privadas.

Para efectos del presente proceso de evaluación y calificación, aplicarán las siguientes condiciones de experiencia específica:

1. Como mínimo cuatro (4) certificaciones expedidas por entidades públicas o privadas acompañadas con las actas de liquidación y/o actas de recibo final en construcción y/o adecuación y/o mantenimiento y/o reforzamiento estructural edificaciones institucionales relacionada con el sector salud en entidades públicas o privadas.
2. Los contratos deberán haber iniciado ejecución luego del 15 de julio de 2010, fecha en la cual entró en vigencia la NSR-10, y haya terminado su ejecución antes de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección.

Los contratos a acreditar, además de cumplir con lo anterior, deberán estar identificados con al menos cinco de los siguientes códigos:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre
72	10	33	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura.

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Nombre
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	25	Servicios de instalación de pisos
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	29	Servicios de montaje de acero estructural
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72	15	36	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	29	Servicios de montaje de acero estructural
81	10	15	Ingeniería civil y arquitectura
95	12	20	Edificios y estructuras hospitalarias
95	12	21	Edificios y estructuras de acomodaciones

**NOTA. REQUISITOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA.**

1. El proponente deberá presentar certificados de los contratos o copia de las actas de liquidación, podrá presentar copia del contrato con el fin que la entidad verifique o aclare los datos consignados en el certificado o acta de liquidación. En ningún caso la copia del contrato reemplaza la certificación o acta de liquidación.
2. Si el certificado corresponde a un contrato que ejecutó, como miembro de un consorcio, unión temporal o sociedades en general, adicionalmente el certificado deberá indicar:
  - La experiencia del oferente plural (unión temporal y consorcio), corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.
  - Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.
  - En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el

porcentaje de los mismos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

3. No será tenida en cuenta la certificación que presente alguna observación negativa sobre el cumplimiento del contrato. Si la certificación incluye varias adiciones a un contrato principal se contará como una sola certificación. Si la certificación incluye varios contratos principales suscritos con la misma entidad se contará cada contrato por separado, es decir, cada contrato constituirá una certificación.
4. No se aceptarán contratos que no estén certificados en el RUP.

La información a verificar respecto a la experiencia de los proponentes en el RUP será:

- a) Nombre del contratista.
  - b) Nombre del contratante.
  - c) Objeto del contrato.
  - d) Fecha de Inicio.
  - e) Fecha de Terminación o finalización
  - f) Certificación suscrita por quien la expide.
  - g) Valor del contrato ejecutado expresado en S.M.M.L.V.
  - h) Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV.
5. El proponente debe diligenciar el anexo respectivo - **Anexo No.7** ò **Anexo No.7A** EXPERIENCIA HABILITANTE GENERAL y **Anexo No.7B** EXPERIENCIA HABILITANTE ESPÉCIFICA e identificar cuál es el número del consecutivo del contrato en el RUP.
  6. La Entidad no evaluará las actualizaciones realizadas por los oferentes que no se encuentre en firme al momento de presentación de la oferta. Esta evaluación se realizará sólo cuando aporte el documento en firme antes de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en la circular N°013 expedida por La Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente y conforme a lo dispuesto en el Decreto 579 del 31 de mayo 2021.
  7. La experiencia general podrá ser a su vez acreditada como experiencia específica siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos en el presente documento.

8. Para la acreditación de la definición de emprendimiento y empresas de mujeres, el PROPONENTE debe tener en cuenta lo siguiente, conforme a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021:
1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
  2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
  3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
  4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al

menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

**Parágrafo.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el artículo 2.2.1.2.4.2.15 adicionado al Decreto 1082 de 2015 por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

De esta manera el oferente que acredite esta condición podrá acreditar este requisito habilitante por medio de este criterio diferencial.

9. La condición de mipyme será verificada de acuerdo con lo establecido en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021. De esta manera el oferente que acredite esta condición podrá acreditar este requisito habilitante por medio de este criterio diferencial.

### **2.4.1.3. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

El oferente debe acreditar junto con la propuesta presentada según lo dispuesto en este numeral, como mínimo el siguiente equipo de trabajo, que cumpla como mínimo con los requisitos de formación académica y experiencia específica, que se señalan a continuación, debe anexar contratos o cartas de compromiso, diplomas y/o actas de grado, certificaciones de experiencia y certificado de vigencia de la matrícula profesional expedido por la correspondiente agremiación:

#### **2.4.1.3.1. DIRECTOR DE LA OBRA**

A través del diligenciamiento del **Anexo No.8**, el proponente describirá la formación académica y la experiencia de un profesional en arquitectura o ingeniería civil, que tendrá a su cargo la dirección de la obra.

Cargo	Formación académica	Experiencia
Director de obra 50% de dedicación (1 persona)	Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura  Deberá contar con posgrado Gerencia de proyectos	Experiencia profesional mínima de Diez (10) años contados desde la expedición de la matrícula profesional. Deberá acreditar, mínimo tres (3) Certificaciones que acreditan experiencia específica como director y/o contratista de obra en proyectos de construcción y/o, reforzamiento estructural y/o adecuación y/o mantenimiento de edificaciones en infraestructura en instituciones públicas o privadas.

#### 2.4.1.3.2. RESIDENTE DE LA OBRA

A través del diligenciamiento del **Anexo No. 9**, el proponente describirá la formación académica y la experiencia del profesional que fungirá como residente de la obra, el cual necesariamente debe ser un profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil.

Cargo	Formación académica	Experiencia
Residente de obra 100% de dedicación	Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años desde la expedición de la matrícula profesional.  Deberá acreditar como mínimo una certificación como residente de construcción y/o adecuación y/o Remodelación de edificaciones relacionadas con el sector salud en entidad pública o privada.

#### 2.4.1.3.3. ASESOR SISO

A través del diligenciamiento del **Anexo 10**, el proponente describirá la formación académica y la experiencia del profesional fungirá como Asesor SISO, el cual necesariamente debe ser profesional en Ingeniero civil, ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial con posgrado en seguridad y salud en el trabajo y/o HSEQ.

Cargo	Formación académica	Experiencia
Asesor SISO 80% de dedicación	<p>Profesional en salud ocupacional y prevención de riesgos laborales y/o profesional especializado en psicología ocupacional y organizacional ó en salud ocupacional y prevención de riesgos laborales, ó ingeniería civil, ingeniería ambiental y/o ingeniería industrial con posgrado en seguridad y salud en el trabajo y/o HSEQ.</p> <p>Deberá contar con licencia en salud ocupacional vigente.</p>	<p>Experiencia profesional mínima de cinco (5) años desde la expedición de la matrícula profesional. Deberá acreditar como mínimo tres (3) certificaciones como contratista consultor y/o asesor y/o especialista SISO y/o HSEQ en proyectos de construcción y/o adecuación y/o Remodelación de edificaciones públicas expedida por entidad pública o privada.</p> <p>Al menos una (1) certificación deberá acreditar la experiencia solicitada en edificaciones relacionadas con el sector salud en entidad pública o privada.</p>

#### **REQUISITOS PARA ACREDITAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO.**

- Carta de compromiso del equipo mínimo de trabajo propuesto, debidamente suscrita por el profesional.
- Fotocopia legible del título técnico o profesional o del acta de grado.
- Fotocopia legible del diploma de especialización, maestría, doctorado o del acta de grado, cuando aplique.
- Fotocopia legible de la tarjeta profesional, en donde claramente se observe la fecha de expedición. Sólo se deberá anexar la tarjeta profesional para los profesionales que la ley les establezca este requisito para ejercer su profesión.
- Certificado de vigencia y/o de antecedentes disciplinarios de la matrícula profesional, dependiendo de la profesión.
- Fotocopia legible de los antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales y de consulta de medidas correctivas para cada profesional propuesto. Se advierte que esta consulta será verificada por la entidad en caso de que el proponente no lo aporte, no obstante, podrán ser solicitadas las aclaraciones o modificaciones que resulten necesarias.
- Fotocopia legible del documento de identificación: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o documento legal que lo identifique.
- Fotocopia legible de los documentos soporte de experiencia, la experiencia obtenida de manera simultánea solo será contabilizada una vez, adicionalmente solo será tenida en cuenta



la experiencia obtenida a partir de la expedición de la matrícula profesional para el caso de las profesiones del núcleo básico de la ingeniería.

- Los títulos profesionales otorgados en el exterior, para ser tenidos en cuenta deberán ser presentados con la respectiva convalidación del Ministerio de Educación Nacional de Colombia.
- Las certificaciones laborales de experiencia otorgadas en el exterior deberán ser aportados de conformidad con los parámetros establecidos en la Circular Externa No. 17 de 11 de febrero de 2015 expedida por Colombia Compra Eficiente.
- Si quien certifica la experiencia del profesional corresponde a una empresa, consorcio, unión temporal o persona natural, además de esta certificación, se deberá presentar fotocopia del contrato suscrito entre él y el profesional a través del cual se realizaron los trabajos certificados o anexar el contrato de la empresa con el cliente final que soporta dicha experiencia.
- No se considerarán las Certificaciones para ACREDITAR LA EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL, en las cuales se acredite su desempeño en Cargos ADICIONALES a los requeridos por las entidades para los procesos de selección; salvo que dicha certificación sea suscrita directamente por la Entidad Contratante (Cliente Final).
- El proponente deberá ofertar el total de las especificaciones descritas, cualquier condicionamiento expreso en contrario será causal de rechazo de la propuesta.

No obstante, lo anterior, a pesar de ser subsanable la hoja de vida del profesional propuesto, no será subsanable la experiencia adicional establecida como requisito puntuable.

**NOTA 1:** El proponente se obliga a mantener el personal presentado inicialmente para la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección.

**NOTA 2:** Por medio de una evaluación objetiva, efectuada por el SANATORIO, del grupo de trabajo presentado anteriormente, en cualquier punto del desarrollo del proyecto; estará en la capacidad de solicitar cambio de cualquier miembro del grupo que cumpla con las mismas o mejores condiciones presentadas anteriormente, y el contratista deberá efectuar dicho cambio. El contratista no podrá efectuar cambios al equipo de trabajo sin previa autorización del SANATORIO.

**NOTA 3:** En el evento en que dos o más oferentes presenten dentro de su equipo de trabajo la hoja de vida de una misma persona, solo se tendrá en cuenta la hoja de vida de la propuesta que se radique primero en el tiempo.

### **III CAPITULO DISPOSICIONES SOBRE LA OFERTA TECNICA Y ECONOMICA**

#### **3.1. ALCANCE - VIGENCIA DE LA OFERTA**

La propuesta y oferta de los bienes y servicios y su valor, deberá tener una validez mínima de

Página 33 de 84

CONVOCATORIA No. 003 DE 2023

*Actuando por el bienestar de nuestros Usuarios y sus Familias*

Carrera 9 No. 10- 69 –Edificio Carrasquilla - Agua de Dios –Cundinamarca Colombia. Nit 890.680.014-9

Tel. (57) 8345000 Ext 1101 Fax: (57) 8342677 - E.mail: [gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co](mailto:gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co) - [www.sanatorioaguadedios.gov.co](http://www.sanatorioaguadedios.gov.co)

tres (3) meses. Por lo tanto, los valores ofertados deberán mantenerse en sus características técnicas ofertadas y en el precio ofertado dentro de este plazo y/o hasta la finalización de la ejecución del contrato. El contrato que llegará a celebrarse podrá adicionarse debiéndose mantener las condiciones de la oferta, en especial los precios ofertados.

En la presentación de la oferta se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- a) Relación de ítems y cantidades de obra. Diligenciar el **Anexo No. 4**, el proponente no podrá modificar, suprimir o, en todo caso, alterar los ítems de obra, sus unidades y cantidades, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las propuestas.
- b) La propuesta deberá estar expresada en pesos colombianos.
- c) El proponente debe indicar en forma explícita y clara el valor neto y el impuesto a las ventas IVA sobre el AIU, teniendo en cuenta si es responsable o no de IVA según el RUT. Igualmente debe tener en cuenta los demás impuestos que se causen, de acuerdo al RUT, dado que pueden ser sujetos de pago del ICA, tableros y avisos y otros de carácter local.
- d) El valor de la propuesta deberá contener la totalidad de gastos, costos, impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causan a razón de la suscripción y ejecución del contrato, los cuales serán a cargo del contratista.
- e) Cuando el oferente omita incluir o discriminar el IVA de un producto que esté gravado, se entenderá incluido dentro del valor ofertado.

### **3.2. PLAZO Y PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN.**

El plazo de evaluación se realizará de acuerdo con lo estipulado en el cronograma de actividades, y se aplicará el siguiente procedimiento:

El Sanatorio de Agua de Dios E.S.E verificará cumplimiento de requisitos de capacidad que son habilitantes establecidos en Capítulo II, indicando como resultado: **CUMPLE/NO CUMPLE**.

En caso de que el incumplimiento de requisitos sea subsanable, el funcionario designado para esos efectos solicitará saneamiento del mismo por un término perentorio de un día hábil, contado a partir del envío de la solicitud.

A las ofertas que cumplan con los requisitos habilitantes de capacidad jurídica, financiera, organizacional y técnica, se les realizará la correspondiente evaluación económica y las condiciones ponderables (técnicas) que se detallan en el numeral 4.1.1.

### **3.3. FACTORES SUBSANABLES**

Se podrán subsanar aquellos asuntos que no sean objeto de comparación de las ofertas, teniendo en cuenta la primacía de lo sustancial sobre lo formal.

No serán subsanables la falta de capacidad para presentar oferta, la constitución de la garantía de seriedad de la oferta, los documentos que contengan elementos evaluables para la asignación de puntajes o que acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de apertura y recepción de ofertas, salvo que este se trate de la prueba de un requisito que se hubiese adquirido en todo caso de manera previa a la presentación de la oferta.

Tampoco serán subsanables aquellos requisitos que impliquen desconocer los términos para subsanar contenidos en la convocatoria o subsanar aspectos que impliquen las conductas atentatorias de la moral administrativa o de la lealtad con que deben concurrir los oferentes a los procesos contractuales.

### **3.4. FACTORES DE EVALUACIÓN**

Se evaluarán las ofertas de acuerdo con los siguientes factores, previo cumplimiento requisitos habilitantes.

#### **3.4.1. REQUISITOS CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTES).**

Si el ofertante acredita su capacidad jurídica con todos los documentos solicitados en el numeral 2.1 se le otorgará como resultado: **CUMPLE**, de lo contrario el resultado será **NO CUMPLE**.

#### **3.4.2. REQUISITOS CAPACIDAD FINANCIERA - ORGANIZACIONAL (HABILITANTES).**

Si el ofertante acredita su capacidad financiera y organizacional con todos los documentos solicitados en los numerales 2.2 y 2.3 se le otorgará como resultado: **CUMPLE**, de lo contrario el resultado será **NO CUMPLE**.

#### **3.4.3. REQUISITOS CAPACIDAD TÉCNICA (HABILITANTES)**

Si el ofertante acredita su capacidad técnica con todos los documentos solicitados en los Numerales 2.4 y Capítulo V, se le otorgará como resultado: **CUMPLE**, de lo contrario el resultado será **NO CUMPLE**.

## **IV CAPITULO DISPOSICIONES SOBRE EVALUACION DE LA OFERTA**

El ofrecimiento más favorable para la entidad se determinará, por la aplicación de la ponderación de la mejor relación calidad y precio soportados en puntajes o formulas señaladas en el presente documento. La mejor propuesta será aquella que logre obtener la calificación más alta.

Las propuestas habilitadas, que cumplan con las condiciones generales HABILITANTES solicitadas, serán objeto de evaluación y calificación; para tal efecto se ha determinado la asignación de hasta CIEN (100) puntos teniendo en cuenta las siguientes ponderaciones:

#### 4.1. FACTOR CALIFICABLE

Se evaluarán las propuestas en virtud de la oferta económica y las siguientes dos (2) condiciones, que sumados EQUIVALEN A 100 PUNTOS

Para la evaluación de las ofertas, se tendrán en cuenta solo las presentadas por oferentes que hayan sido habilitados por cumplimiento de requisitos de capacidad jurídica, financiera, organizacional y técnica.

CONCEPTO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>1. EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	<b>60</b>
i) <b>Experiencia adicional del Director</b>	35
ii) <b>Experiencia adicional del Residente de obra</b>	25
<b>2. Emprendimiento y empresas de mujeres</b>	<b>0.25</b>
<b>3. Participación de Mipymes</b>	<b>0.1</b>
<b>4. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.</b>	<b>39.65</b>
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>100</b>

##### 4.1.1. EVALUACIÓN (TECNICA)

CONDICIÓN	PUNTAJE
<b>EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE</b>	
<b>PERFIL DIRECTOR, RESIDENTE DE OBRA U OTRO PROFESIONAL</b>	
<b>1. Para el cargo del Director:</b> El proponente que acredite como experiencia adicional del Director de obra en dos (2) proyectos de construcción y/o adecuación y/o mantenimiento de edificaciones institucionales cuya sumatoria de área intervenida sea de mínimo de 2.000 metros cuadrados.	<b>35</b>
<b>2. Para el cargo de Residente de obra:</b> El proponente que acredite como formación académica adicional para residente el perfil Especialización gerencia de obras con más de <b>CINCO (05)</b> de graduado.	<b>25</b>

**NOTA:** Para la acreditación de los documentos ponderables se tendrá en cuenta lo siguiente:

Se deberán anexar las certificaciones expedidas que contrataron el servicio, las cuales deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. Nombre y NIT de la empresa contratante
- b. Nombre del contratista

- c. Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal, se debe señalar el nombre de quienes lo conformaron, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- d. Número del contrato
- e. Objeto del contrato y/o actividades que permitan acreditar de manera explícita la experiencia requerida
- f. Fecha de suscripción y/o inicio y fecha de terminación.
- g. Las fechas contractuales de suspensión y reanudación del plazo de ejecución, cuando este haya sido suspendido.
- h. Fecha de expedición de la certificación.
- i. Área del proyecto en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).
- j. Cargo y firma de quien expide la certificación.

*Notas:*

- Cuando se trate de certificaciones que incluyan la ejecución de estudios, diseños, construcción y adecuación, las mismas deberán contener discriminado cada concepto. Por lo tanto, en estos casos, las certificaciones deben diferenciar explícitamente estos datos. De dicha certificación únicamente se tendrá en cuenta el ítem que se relacione a la presente solicitud.
- En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su verificación, el proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato o de los documentos soporte que sean del caso, que permita tomar la información que falte en la certificación,
- En ningún caso se aceptarán los documentos de soporte sin la certificación correspondiente, en cuyo caso no se tendrá en cuenta el contrato respectivo.
- La entidad se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente y a fin de corroborar la misma.
- La experiencia por acreditar deberá ser experiencia diferente a la general y específica mínima habilitante.

#### **4.1.2. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES.**

La entidad otorgará máximo 0.25 PUNTOS al proponente que acredite el cumplimiento de alguna de las condiciones conforme a las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.14, en concordancia con el 2.2.1.2.4.2.15 adicionados al Decreto 1082 de 2015 por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021. Para obtener dicho puntaje, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, deberá presentar con la propuesta, una certificación donde manifieste bajo gravedad de juramento, que su ofrecimiento se encuentra acorde y se enmarca dentro de algunas de las cuatro (4) condiciones que se entienden como emprendimientos y empresas de mujeres.

**PARÁGRAFO.** Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Corresponde al supervisor (a) del contrato, verificar que la (el) contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en el presente numeral durante la ejecución contractual.

#### **4.1.3. PARTICIPACIÓN DE MIPYMES.**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones" La Entidad asignará un puntaje del 0.1 % del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la condición de Mipymes, el proponente debe tener en cuenta las reglas y documentos que se detallan en cada uno de los siguientes numerales, dichos documentos deberán ser presentados con la oferta.

1. Cuando la oferta es presentada por personas naturales, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Cuando la oferta es presentada por personas jurídicas, el proponente deberá adjuntar certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
3. En caso de proponentes plurales, deberán acreditar por lo menos uno de los integrantes la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

**PARÁGRAFO.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación

#### 4.1.4. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Los oferentes obtendrán hasta veintinueve con sesenta y cinco (29.65) puntos de acuerdo con la oferta económica realizada.

El valor de la oferta económica deberá estar expresado en pesos colombianos (COP) e incluir la totalidad de impuestos y retenciones a que haya lugar.

El oferente deberá observar las siguientes reglas para presentar su oferta económica:

- Presentar el **Anexo No. 4** debidamente diligenciado y firmado por el proponente, dentro de la oferta.
- El valor total de la propuesta económica no podrá superar el valor del presupuesto oficial estimado para la contratación.

Una vez se verifique que la oferta económica cumple con las condiciones arriba establecidas, la evaluación económica se realizará de la siguiente forma y el puntaje se otorgará siguiendo la siguiente regla:

$$P_{pip} = 30 * P_b/P_i$$

Dónde:

P<sub>pip</sub>: Puntaje asignado a una propuesta i para el precio ofrecido del servicio

P<sub>b</sub>: Precio total incluyendo impuesto y retenciones más bajo de las propuestas recibidas, expresado en COP

P<sub>i</sub>: Precio total incluyendo impuesto y retenciones de la propuesta i, expresado en COP.

En razón a que este puntaje se encuentra relacionado con la ponderación del factor de calidad, la entidad descontará un (1) punto de la sumatoria obtenida a aquellas personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, o integrantes de proponentes plurales, que luego de consultar y analizar las anotaciones vigentes que reposen en el Registro Nacional de Obras Civiles Inconclusas, de que trata la Ley 2020 de 2020, cuenten con alguna anotación vigente.

#### MANEJO DE OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.

Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis y evaluación de las ofertas, el valor de una oferta parece artificialmente bajo (esto es, si su valor es

inferior al presupuesto oficial asignado en más del 15%), la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones (las cuales deberán basarse en criterios objetivos y justificados), el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la entidad tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la entidad continuará con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

## V CAPITULO DESCRIPCION GENERAL DEL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES LOCATIVAS.

Las acciones de mantenimiento y adecuación en la infraestructura institucional del Albergue San Vicente requeridas son:

### CANTIDADES DE OBRA A REALIZAR

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	ESPECIFICACION TECNICA
<b>1.0</b>	<b>PRELIMINARES</b>			
1.1	DEMOLICIÓN BALDOSA DE PISO H=0.04 M	m2	2727,5	Estas demoliciones se desarrollarán en las partes a intervenir, con barreras, evitando no contaminar otros espacios, optimizando al máximo el control del ruido. Se deben mantener las áreas limpias y organizadas, que no generen impacto al normal funcionamiento, todo el material sobrante debe almacenarse en áreas establecidas, mientras se retira. Dichas actividades deben ser coordinadas con los responsables de las áreas del albergue comprometidas.
1.2	DEMOLICIÓN PAÑETE MURO	m2	1968,4	
1.3	DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERÍA 0.15 M	m2	120	
1.4	DEMOLICIÓN PLACA PISO 0.20 M	m2	730	
1.5	DESMONTE DE CUBIERTAS (ASBESTO CEMENTO)	m2	2735	
1.6	DESMONTE MARCOS Y PUERTAS	Und	100	
1.7	DESMONTE VENTANAS	m2	45	
1.8	DESMONTE APARATOS SANITARIOS	und	31	
1.9	DEMOLICIÓN CIELO RASO FALSO	m2	2735	
1.10	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)	m3	152	
1.11	CERCA EN TELA VERDE H = 2.10 M	ml	436	
1.12	RETIRO DE SOBANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INCLUYE CARGUE)	m3	1483	



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	ESPECIFICACION TECNICA
<b>2.0</b>	<b>ESTRUCTURAS EN CONCRETO</b>			
2.1	ZAPATAS EN CONCRETO 3500 PSI	m3	12,8	Elementos necesarios para la ampliación de las unidades sanitarias a implementar, así como también la construcción de los contenedores de basuras y cuartos de aseo necesarios para el cumplimiento de la ley 9 de 1979 (Código sanitario). Estas actividades corresponden a la construcción de columnas, vigas, zapatas y acero figurado según las especificaciones técnicas vigentes en la normatividad colombiana.
2.2	VIGA DE AMARRE EN CONCRETO 3500 PSI	m3	14,5	
2.3	COLUMNAS 3500 PSI	m3	6,1	
2.4	VIGA AÉREA 3500 PSI	m3	14,5	
2.5	ACERO FIGURADO 60000 PSI	Kg	5950	
<b>3.0</b>	<b>MAMPOSTERIA</b>			
3.1	MURO EN BLOQUE N° 5 E=0.12 M	m2	150	Los muros debe quedar nivelados, alineados y aplomados. Las juntas tanto verticales como horizontales deben ser más o menos del mismo espesor. Las unidades de mampostería deben estar sanas y no con fisuras.
<b>4.0</b>	<b>INSTALACIONES HIDROSANITARIAS</b>			
4.1	SALIDA SANITARIA PVC-S/PARAL 2"	und	50	Los pegues que se deben hacer entre tuberías, deben hacer con soldadura. Antes de realizar los pegues se debe limpiar con limpiador el fragmento de tubo a pegar. Para prevenir un escape, se debe envolver la tuerca de la llave con teflón.
4.2	SALIDA SANITARIA PVC-S/SIFON 3"	und	4	
4.3	SALIDA SANITARIA PVC-S/PARAL 4"	und	4	
4.4	RED SANITARIA PVC-S 4"	ml	194	
4.5	RED SUMINISTRO PVC 1/2"	ml	94	
4.6	PUNTO HIDRÁULICO PVC-P/PARAL 1/2"	und	4	

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	ESPECIFICACION TECNICA
4.7	RED SANITARIA PVC-S 6"	ml	70	
4.8	CAJA DE INSPECCIÓN DE 60X60	und	4	Los muros se construirán en ladrillo recocido oscuro. Interiormente estos muros se pañetaran con mortero de cemento y arena en la proporción 1:3, igualmente utilizando para la pega horizontal y vertical de los elementos que conforman los muros. En el fondo de las cajas se harán cañuelas en el sentido del flujo del desagüe con mortero 1:3 de cemento y arena lavada. El piso de las cajas tendrá una pendiente mínima de 2.0% hacia las cañuelas. Todas las cajas llevaran tapa de concreto reforzado.
<b>5.0</b>	<b>PISOS BASES</b>			
5.1	PLACA BASE CONCRETO 0.15 2500 PSI	m2	3244	Se garantizará la horizontalidad del piso sobre el que se va a instalar el acabado, alistándolo con mortero en porción 1:3 (cemento Portland tipo 1: arena lavada pozo 3), amasada con agua, y si fuera el caso y es exigido por la Interventoría el amasado se hará con una mezcla de agua.
5.2	ALISTADO PISOS 1:3, E=0.04	m2	2514	La superficie resanada o realistada debe estar sana estructuralmente y completamente libre de polvo, mugre, grasa o elementos extraños por lo que antes del vaciado del mortero el Contratista hará la limpieza de toda la superficie con barra u otra herramienta exigida por la Interventoría para retira costras de otros morteros, suciedad, tierra etc. Posteriormente se humedecerá la superficie sin dejar apozamiento.  Placa base concreto 0.15 2500 psi Alistado pisos 1:3, e=0.04
<b>6.0</b>	<b>PAÑETES Y REVOQUES</b>			
6.2	PAÑETE LISO MUROS 1:4, E=1.5 CM	m2	1764,6	Material con certificado de calidad y arena de rio fina para pañete, actividad realizada en todas las áreas donde se demuelen los enchapes, los pañetes deben entregarse a plomo y con superficies uniformes, estos deben ser curados con bastante agua, como mínimo 5 días después de su elaboración
6.3	PAÑETE LISO MUROS 1:4, E=1.5 CM (LINEAL)	ml	923	

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	ESPECIFICACION TECNICA
<b>7.0</b>	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>			
7.1	ESTRUCTURA METÁLICA PARA TEJA DE FIBROCEMENTO (TUBO ESTRUCTURAL ABIERTO 4"x2", 15 MM)	m2	1450	Este ítem se refiere a la construcción de la estructura para cubierta con perfiles de acero, que soportara las fuerzas ejercida por la cubierta y las producidas por vientos o terremotos. Estos perfiles deberán ir muy bien anclados o soldados para el óptimo funcionamiento de la estructura. Identificar el diseño de la estructura según los planos, que se tendrá en cuenta el tamaño de las tejas a usar, los espacios de los elementos de apoyo (vigas, correas, alfardas, etc.), el sentido de colocación de las tejas y los elementos o accesorios a utilizar como caballetes, limatones, limahoyas, áreas de ventilación e iluminación, bajantes, etc. Verificar las medidas y pendientes en el sitio de la obra y replantear la estructura en la obra, ubicando los lugares donde deberá ir cada elemento y trazar las distancias entra cada uno de ellos.
7.2	CERRAMIENTO MALLA ESLABONADA C. 10 INC. ÁNGULO (PARAL EN TUBO ESTRUCTURAL GALVANIZADO 2")	ml	175	Esta actividad se desarrollará al costado de los salones Juan Elsackers y Holanda y de la zona denominada cocina, con el fin de restringir el paso de los albergados a las zonas que no están ocupadas y no cuentan con las medidas de seguridad en cuanto a discapacitados ya que el 100% d e los albergados.
<b>8.0</b>	<b>CUBIERTAS</b>			
8.1	TEJA EN LÁMINA GALVANIZADA CAL 26	m2	2660,5	Material con certificado de calidad Norma Técnica Colombiana - NTC 160
8.2	CIELO RASO PLANO DRYWALL (INCLUYE PINTURA)	m2	2659	
<b>9.0</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>			
9.1	SALIDA LÁMPARA TOMA PVC COMPLETA	und	42	Todos los elementos a instalar deben cumplir con la norma RETIE
9.2	SALIDA TOMA DOBLE PVC COMPLETA	und	42	
<b>10.0</b>	<b>PISOS, ACABADOS Y ENCHAPES</b>			

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	ESPECIFICACION TECNICA
10.1	CERÁMICA PISO TRÁFICO 5, CALIDAD PRIMERA	m2	2490,5	Este ítem se refiere a la instalación del revestimiento cerámico sobre el piso previamente realistado y afinado a nivel, la instalación de esta cerámica permite la terminación del piso obteniendo un excelente acabado con baldosas puestas según la forma que la interventoría requiera teniendo en cuenta la dilatación con la que serán instaladas las baldosas, de acuerdo con las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.
10.2	BALDOSA CERÁMICA PISO-PARED 20X20 CALIDAD PRIMERA	m2	470	
<b>11.0</b>	<b>APARATOS SANITARIOS</b>			
11.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SANITARIO TANQUE (INCLUYE GRIFERÍA)	und	36	Este ítem se refiere a la instalación de aparato sanitario incluyendo accesorios, tanques de agua, tuberías de conexión y desagüe. Estas instalaciones se harán de acuerdo con planos hidráulicos y a los detalles arquitectónicos; el montaje de sanitarios se hará con acoflex de doble tuerca y con válvula de regulación rosca hembra de 1/2".
11.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DUCHA SENCILLA	und	56	
11.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS PEDESTAL (INCLUYE GRIFERÍA)	und	28	
11.4	REGISTRO 1/2"	und	56	Material con certificado de calidad
<b>12.0</b>	<b>CARPINTERIA EN MADERA</b>			
12.1	MARCO PUERTA Y ENCHAPE, TABLA CHAPA x 0.15 M	und	18	Estas instalaciones se harán de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.
12.2	HOJA PUERTA ENTABLERADA TABLEX 0.76-1.0 M	und	18	
12.3	VENTANERÍA EN MADERA CEDRO MACHO	m2	72	Material con certificado de calidad a utilizar en las ventanería en aluminio.
12.4	CERRADURA DE ENTRADA PRINCIPAL	und	18	
<b>13</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>			
13.1	MARCO PARA PUERTA EN LÁMINA CAL 18 -0.8	und	22	Estas instalaciones se harán de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.
13.2	PUERTA EN LÁMINA CAL 18 INC. ANTICORROSIVO	m2	44	

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	ESPECIFICACION TECNICA
13.3	VENTANA EN ALUMINIO CORREDIZA	m2	119	
13.4	VIDRIO TRANSPARENTE 6 MM	m2	119	Material con certificado de calidad a utilizar en las ventaneria en aluminio.
<b>14</b>	<b>PINTURA</b>			
14.1	ESTUCO Y VINILO 3 MANOS	m2	6268,5	Previamente a su aplicación, el aspecto de las pinturas deberá ser uniforme y exento de natas, productos de oxidación, grumos que requieran incorporación, polvo u otros materiales contaminantes. Se deberán aplicar sobre superficies libres de polvo y grasa.
14.2	ESTUCO Y VINILO 3 MANOS (LINEAL)	ml	705	
14.3	ESMALTE SOBRE LÁMINA LLENA	m2	88	
14.4	ESMALTE SOBRE LÁMINA LINEAL	ml	66	
14.5	ESMALTE SOBRE MADERA LINEAL	ml	44	
14.6	ESMALTE SOBRE MADERA LLENA	m2	68,38	

## VI CAPITULO VERIFICACION DE CAPACIDAD DE LOS PROPONENTES Y EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACION

### 6.1. ADMISIBILIDAD Y RECHAZO DE OFERTAS.

Una oferta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada a los términos de condiciones.

Se considera ajustada a los términos de condiciones, la oferta que cumpla todos y cada uno de los requisitos consignados en los mismos; es así como serán rechazadas las ofertas en los siguientes eventos:

- 6.1.1. Cuando se presenten ofertas alternativas o condicionadas. El incumplimiento o condicionamiento de una o varias de las especificaciones esenciales técnicas mínimas de obligatorio cumplimiento, ocasionará EL RECHAZO DE LA OFERTA.

- 6.1.2. Por no encontrarse al día en las obligaciones correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.
- 6.1.3. En caso de que se verifique por parte del comité evaluador que la oferta excede en el presupuesto oficial correspondiente a la sumatoria de los ítems o para uno de los ítems que la conforman.
- 6.1.4. Se haya presentado extemporáneamente.
- 6.1.5. Se presente en lugar o por el medio distinto al señalado en los términos de condiciones.
- 6.1.6. Cuando el Oferente se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
- 6.1.7. No presentar propuesta económica o presentar propuestas sin suscribirla o no suscribirla quien esté facultado para ello.
- 6.1.8. Cuando un mismo oferente presente varias ofertas o por (uno de sus integrantes, tratándose de uniones temporales, consorcios).
- 6.1.9. La oferta contenga defectos insubsanables.
- 6.1.10. Cuando se compruebe dentro del proceso de selección, que la información y documentos que hacen parte de la propuesta, no son veraces, es decir, no corresponden a la realidad de lo afirmado por el proponente o se encuentren documentos con su contenido alterado, que impida la valoración objetiva de la propuesta.
- 6.1.11. Cuando no se oferten la totalidad de los ítems contenidos en el Anexo No. 4.
- 6.1.12. Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial del presente proceso.
- 6.1.13. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.
- 6.1.14. Cuando habiendo requerido al oferente para subsanar, este no lo haga dentro del términos establecidos dentro de la convocatoria o no subsane con los documentos requeridos por la Entidad.
- 6.1.15. Cuando se requiera al oferente aclaración frente a la evaluación económica y este no emita respuesta en el término establecido o su respuesta no genere claridad en el proceso.
- 6.1.16. Cuando se determine incapacidad legal de la persona jurídica para desarrollar el objeto del contrato, la incapacidad del representante legal para comprometerla y la vigencia de la persona jurídica inferior a la exigida en los términos de condiciones y luego de requerirlo, el proponente no subsane o no lo haga en debida forma.
- 6.1.17. Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta

## **6.2. ADJUDICACIÓN.**

La adjudicación de la Convocatoria Pública No 002 de 2023, se realizará al oferente que, habiendo cumplido con todos los requisitos de capacidad jurídica, financiera, organizacional, técnica, obtenga el puntaje más alto con la sumatoria de los criterios de evaluación del Numeral 4.1.

### 6.3. CRITERIO DE DESEMPATE.

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
<p><b>1.</b> Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.</p>	<p>Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso de que aplique. Persona Jurídica: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constata participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso de que aplique (Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)</p>	<p>Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros; lo cual deberá ser demostrado a través del certificado de existencia y representación, o para el caso de personas plurales mediante acta de constitución en que se constata la participación. Se considerarán bienes o servicios nacionales aquellos que se enmarquen en lo estipulado en el artículo 1 de la Ley 816 de 2003.</p>
<p><b>2.</b> Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales</p>	<p>Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de 1993). Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar: Medida de protección expedida por la autoridad competente en decisión motivada – Comisaría de familia, Juez, Autoridad indígena, junto con copia de documento de identidad de la víctima</p>	<p>De no concurrir el primer criterio de desempate, se preferirá la propuesta presentada por madre cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
participe o participen mayoritariamente.	<p>- No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008)</p> <p>Persona Jurídica: Participación se puede acreditar con certificado de representante legal o revisor fiscal en los casos en que se esté obligado a tenerlo, en la que conste que mas del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente se deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen, aportando copia del documento de identidad de cada una de ellas.</p> <p>Proponente plural: en caso de persona natural, acreditar que más del 50 por ciento son mujeres sobre las cuales recae alguna de las condiciones señaladas; si se trata de persona jurídica, deberá acreditarse que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga una de las condiciones ya mencionadas.</p> <p>Nota 1: Las expresiones "participe o participen", "debe entenderse -a menos que el reglamento disponga lo contrario- como tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo con el aporte en dinero o trabajo, (...) no basta con que una mujer cabeza de familia o víctima de violencia intrafamiliar esté vinculada laboralmente o prestando un servicio, para asumir que está &lt;&lt;participando&gt;&gt;. (...) En consecuencia, no basta con que uno de los integrantes del consorcio o unión temporal tenga en su planta de personal a mujeres que reúnan dicha condición, sino que se debe demostrar la participación de las mismas, según el certificado de existencia y representación - tratándose de personas jurídicas- o del documento de constitución de proponente plural.</p>	en las cuales participe o participen mayoritariamente; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)



Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
	<p>(Concepto C-026-2021 Colombia Compra Eficiente)</p> <p>Nota 2: El oferente deberá aportar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, dado a que los documentos incorporan datos sensibles</p>	
<p><b>3.</b> Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p>	<p>Proponente singular: Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en la cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad. (Ley 361 de 1997, Artículo 24) (Aplicativo SUIT)</p> <p>Proponente Plural: Aportar acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros; junto con la certificación emitida por el Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre en la que se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad.</p> <p>Nota 1: Para la acreditación del criterio de desempate número 3, el proponente singular o los integrantes de los proponentes plurales deberán presentar certificado vigente expedido por la oficina del Ministerio de Trabajo de la respectiva zona vigente al momento del cierre, en el que conste que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.</p> <p>Nota 2: En este caso el oferente, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1)</p>	<p>De no concurrir los anteriores criterios de desempate, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
	<p>año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato</p>	
<p><b>4.</b> Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</p>	<p>El proponente singular y los integrantes del proponente plural deberán aportar certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal cuando estén obligados a tener revisor fiscal, de la vinculación laboral en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, así como copia de los correspondientes contratos de trabajo o prestación de servicios y copia de las cédulas de ciudadanía. La certificación anterior debe acreditar también que las personas mayores hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.</p> <p>Nota: La expresión “personas mayores” de debe entender que la norma se refiere al &lt;&lt;adulto mayor&gt;&gt;, de acuerdo con la definición que señala el artículo 3 de la Ley 1251 de 2008, como “(...) aquella persona que cuenta con sesenta (60) años o más”. Dado el caso en que el contrato público haya sido obtenido con ocasión a esta forma de desempate, el empleador deberá mantener el mismo porcentaje de adultos</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma (Columna acreditación)</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
	<p>mayores trabajadores al interior de la empresa durante la vigencia de ejecución del contrato.</p> <p>La proporción (%Porcentaje) se determinará dividiendo el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, entre el número total de trabajadores de la planta de personal, certificados por cada uno de los proponentes y el resultado se multiplicará por cien (100).</p> <p>Para el caso de los proponentes plurales se definirá para cada uno de sus integrantes la proporción de conformidad con la fórmula anterior, afectándola por el porcentaje de participación de cada integrante y sumando su resultado.</p>	
<p><b>5.</b> Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas.</p>	<p>El proponente singular o plural deberá aportar certificación suscrita por el representante legal o por el revisor fiscal cuando estén obligados a tener revisor fiscal, de la vinculación de por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas, y la certificación por trabajador que expida el Ministerio del Interior, autoridad encargada de certificar la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas. (Decreto 2893 de 2011, Artículo 13, 14)</p> <p>Adicionalmente, para proponentes plurales, este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural.</p> <p>Nota: Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma (Columna acreditación).</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
	<p>acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el oferente deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>	
<p>6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<p>El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina del Alto Comisionado para la Paz</li> <li>• Certificación expedida por el Comité Operativo para la dejación de las armas-CODA, de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. (Decreto 4138 de 2011) respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, además de copia de documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.</li> </ul> <p>Personas Jurídicas: Certificación de representante legal o revisor fiscal en que se determine que mas del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica esta constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación, además de alguno de los certificados anteriores, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>Proponente Plural: acta de constitución en que se pueda corroborar la participación de sus miembros, y éstos acrediten la condición mediante alguno de los documentos señalados.</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
	<p>Nota 1: Las expresiones “participe o participen”, “debe entenderse -a menos que el reglamento disponga lo contrario- como tomar parte en la sociedad o proponente plural, de acuerdo con el aporte en dinero o trabajo. En consecuencia, no basta con que uno de los integrantes del consorcio o unión temporal tenga en su planta de personal que reúnan la condición de este criterio, sino que se debe demostrar la participación de las mismas, según el certificado de existencia y representación - tratándose de personas jurídicas- o del documento de constitución de proponente plural.</p> <p>Nota 2: Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El oferente deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.</p>	
<p>7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona</p>	<p>Proponente Plural: Certificación de proponente, acompañado de acta de constitución en que se evidencie la participación, y documento idóneo individual que acredite la condición de madre cabeza de familia, persona en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>Persona Jurídica integrante: Certificado expedido por representante legal o revisor fiscal, junto con documento idóneo individual en que se acredite la condición de madre cabeza de familia, persona en proceso de reincorporación o reintegración.</p> <p>En todo caso, se tendrá en cuenta la forma de acreditación expuesta en los criterios anteriores relacionados.</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínima el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
<p>en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p>		<p>acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)</p>
<p><b>8.</b> Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.</p>	<p>Mipyme: Certificado expedido por el representante legal y revisor fiscal, en caso de estar obligado a tenerlo, o contador, en el cual conste que el oferente tiene el tamaño empresarial establecido en el Decreto 957 de 2019</p> <p>Cooperativa y Asociación Mutual: Certificado de existencia y representación expedido por la cámara de comercio de su domicilio principal (Artículo 63, Ley 454 de 1998. Artículo 146 del Decreto 19 de 2012)</p> <p>Proponente Plural: Cada uno de los integrantes deberá acreditar una de las condiciones señaladas en el inciso anterior.</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)</p>
<p><b>9.</b> Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.</p>	<p>Acta de constitución del proponente plural en que se evidencie la participación y se acrediten bajo los siguientes criterios:</p> <p>Micro y/o pequeñas empresas: Certificado expedido por el representante legal y revisor fiscal, en caso de estar obligado a tenerlo, o contador, en el cual conste que el oferente tiene el tamaño empresarial establecido en el Decreto 957 de 2019</p> <p>Cooperativas o asociaciones mutuales: Certificado de existencia y representación expedido por la cámara de comercio de su domicilio principal (Artículo 63, Ley 454 de</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
	<p>1998. Artículo 146 del Decreto 19 de 2012)</p> <p>Tratándose de oferentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.</p>	
<p><b>10.</b> Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.</p>	<p>Pagos a proveedores: Certificación del representante legal y/o revisor fiscal, en los casos que esté obligado a tenerlo, del proponente, junto con estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior en que se pueda evidenciar dicha información, junto con certificado de que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o asociaciones mutuales.</p> <p>Proponente plural: Certificación del proponente junto con acta de constitución y certificaciones enunciadas en ítems anteriores mediante las cuales se acredita la condición de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutual.</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta del oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYrvIES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)</p>
<p><b>11.</b> Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.</p>	<p>Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.</p> <p>Corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar</p>	<p>De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)</p>

Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
	<p>su existencia (artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5. del Decreto 2046 de 2019)</p> <p>Como el numeral 11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento Mipymes, se debe tener en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 957 de 2019</p>	
<p><b>12.</b> Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.</p>	<p>De acuerdo a Nota 5.</p>	<p>Finalmente, y de no concurrir los criterios de desempate anteriores, se utilizará un método aleatorio para seleccionar el oferente, el cual se regirá por la siguiente regla: De acuerdo a nota 5.</p>
<p>NOTA 1. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.</p>		
<p>NOTA 2. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.</p>		
<p>NOTA 3. La condición de Mipyme se acreditará con un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley.</p>		
<p>NOTA 4. Para los efectos previstos en este numeral se entiende que la experiencia acreditada en la oferta corresponde al cómputo total de la experiencia mínima habilitante y la experiencia adicional aportada objeto de ponderación, en los casos en que aplique.</p>		
<p>NOTA 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>La entidad ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre registrado en la plataforma SECOP. Una vez ordenados, la entidad le asigna un número entero a cada uno de éstos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.</li> <li>Seguidamente, la entidad debe tomar la parte entera (número de la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día del cierre del plazo para presentar propuestas. La entidad debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.</li> <li>Realizados los cálculos, la entidad seleccionará al proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la entidad seleccionará al proponente con el mayor número asignado.</li> </ol> <p>Ejemplos: 3 proponentes empatados (A, B y C) + TRM 3.150,15            - Se organizan en orden alfabético y se asigna un número: A=1, B=2, C=3</p>		



Criterio de Desempate	Acreditación	Situación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se toma el número entero de la TRM y se divide en la cantidad de proponentes empatados: <math>3.150 / 3 = 1.050</math>, debido a que el número no genera residuo por generarse un resultado cerrado debido a que 3.150.</li> <li>- Se concluye, según las reglas, que al ser el residuo cero (o) se seleccionará a la propuesta con el número asignado más alto, en este caso la propuesta presentada por C.</li> </ul> <p>Ejemplo con número residuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 proponentes empatados (A,B,C,D,E y F) + TRM 3.640,20</li> <li>- Se organizan en orden alfabético y se asigna un número: A=1, B=2, C=3, D=4, E=5 y F=6</li> <li>- Se toma el número entero de la TRM y se divide en la cantidad de proponentes empatados: <math>3.640/6=606,6</math></li> <li>- Debido a que el resultado genera decimales, se buscará el número residuo multiplicando el número entero del resultado por la cantidad de propuestas: <math>606 \times 6 = 3.636</math>.</li> <li>- Lo anterior significa que el resultado de <math>3.640 / 6</math> es 606 con un residuo de 4 porque entre 3.636 y 3.640 existe esa diferencia de 4.</li> <li>- Se seleccionará al proponente que comparta el número residuo con el asignado inicialmente, para este caso el proponente D.</li> </ul>		
<p>NOTA 6. La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.</p>		

#### 6.4. DECLARATORIA DESIERTO.

El Sanatorio de Agua de Dios E.S.E declarará desierto el presente proceso de selección entre otras causas que impiden la escogencia objetiva, cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros, organizacionales y de experiencia previstos en el Términos y Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la selección objetiva del Proponente.

### VII CAPITULO. CONDICIONES DEL FUTURO CONTRATO

#### 7.1. OBJETO DEL CONTRATO.

**SELECCIONAR EL CONTRATISTA QUE REALICE, BAJO LA MODALIDAD DE PRECIO GLOBAL FIJO A TODO COSTO, LA OBRA DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALGUNOS SALONES DEL ALBERGUE SAN VICENTE DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.**

#### 7.2. VALOR DEL CONTRATO.

Página 57 de 84

CONVOCATORIA No. 003 DE 2023

*Actuando por el bienestar de nuestros Usuarios y sus Familias*

Carrera 9 No. 10- 69 –Edificio Carrasquilla - Agua de Dios –Cundinamarca Colombia. Nit 890.680.014-9

Tel. (57) 8345000 Ext 1101 Fax: (57) 8342677 - E.mail: [gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co](mailto:gerencia@sanatorioaguadedios.gov.co) - [www.sanatorioaguadedios.gov.co](http://www.sanatorioaguadedios.gov.co)

El que resulte de la propuesta seleccionada y adjudicada que no supere el valor del presupuesto oficial.

### **7.3. FORMA DE PAGO.**

EL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E pagará el valor del contrato celebrado de la siguiente manera:

- a) Un primer pago del 30% del valor del contrato. Con un avance de obra del 30%.
- b) Un segundo pago del 30% del valor del contrato. Con un avance de obra del 60%
- c) Un tercer pago del 30% del valor del contrato. Con un avance de obra del 90%.
- d) El último pago del 10% restante del valor del contrato será cancelado al contratista a la suscripción del acta de terminación y entrega total a satisfacción de las obras programadas en ejecución del objeto contractual, recibidas a satisfacción por el supervisor e interventor del contrato.

Los pagos se harán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura acompañada de todos los documentos, previo visto bueno de la Interventoría y el Supervisor, y de conformidad con la programación de giro por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. El Contratista para cada pago debe presentar el informe con el registro fotográfico correspondiente a las obras ejecutadas, actas de obra (memorias de cálculo de medidas), copias de los pagos de cotización de EPS, ARL y Pensión, del personal que integra el equipo de trabajo de la obra, pago de aportes parafiscales; dicha documentación será verificada por la interventoría y el supervisor, previo a cada acta de pago. A cada uno de los pagos se le descontará las retenciones y deducciones de ley.

En caso de existir imprevistos, el contratista deberá justificarlos para poder ser relacionados en el pago, de lo contrario, LOS IMPREVISTOS NO SERÁN PAGADOS.

### **7.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Las obligaciones que debe cumplir el contratista son:

#### **7.4.1. GENERALES**

1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública.

Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.

2. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
3. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de la obra, por el término previsto en el presente contrato.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
5. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del SANATORIO, obligándose desde ya EL CONTRATISTA a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el SANATORIO a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
7. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al SANATORIO a través del supervisor del contrato, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
9. Pagar por su cuenta las contribuciones al sistema general de seguridad social en salud y pensiones, y contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar en los porcentajes de Ley.
10. Procurar por realizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad.

#### **7.4.2. ESPECIFICAS:**

1. Revisar, junto con la SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, la totalidad de los diseños, planos, estudios técnicos y especificaciones de construcción, para lo cual será necesario tener en cuenta el plan de contingencia para continuar prestando los servicios de albergue que oferta y presta el Sanatorio. Si establecido el plan de contingencia y vencido el plazo señalado, el contratista no presenta ninguna observación, se entiende que acepta en su integridad tales documentos.

2. Realizar ante la alcaldía municipal el trámite correspondiente a permisos o licencias requerido para las intervenciones según corresponda.
3. Presentar para aprobación del Interventor y del supervisor, en forma previa a la suscripción del acta de inicio, los documentos contractuales requeridos para su aprobación, tales como; personal de obra y/o equipo de trabajo, la programación de la obra en la que se deberá tener en cuenta tipo de material (cuando aplique) y los cortes de obra conforme a la forma de pago; y el plan SISO – ambiental. En caso de realizar ajuste a los mismos, deberá presentar la justificación que soporta dicha solicitud y la respectiva propuesta, siempre y cuando esta no sea de inferior calidad, requerimientos y obligaciones.
4. Realizar los tipos y las cantidades de obra contempladas en el anexo técnico.
5. Demoler y retirar los materiales producto de la demolición de aquella infraestructura que se deba modificar y depositarlos en lugares autorizados por las autoridades competentes.
6. Cumplir con las normas ambientales, de seguridad y las relacionadas con los bienes declarados patrimonio histórico y cultural de la Nación, durante la ejecución de la obra.
7. Garantizar que las obras que se realicen, cumplen con la norma NSR-10 (Ley 400 de 1997) de conformidad con el marco legal vigente, y demás normas que tengan alcance para las edificaciones institucionales para atención a público que le apliquen a la E.S.E.
8. Suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución de las obras y hasta la entrega de la misma, el personal profesional, técnico y auxiliar ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades, certificaciones de cumplimiento de las capacitaciones que exigen las normas que reglamentan el tema, soportar el cumplimiento académico, conforme lo establecen las normas en esa materia y soportar la experiencia general y específica exigida en el pliego de condiciones.
9. Tener afiliado al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y riesgos laborales), a todo el personal que va a utilizar en la ejecución del presente contrato, garantizando que cumplen con la normatividad que reglamenta la actividad a desarrollar como por ejemplo el curso de trabajo en alturas, para lo cual deberán entregar el listado del personal que participará en la realización de la obra, anexando la documentación que demuestre el cumplimiento normativo.
10. Celebrar y ejecutar los subcontratos necesarios para la realización de los trabajos, garantizando que estos no darán lugar al surgimiento de ningún tipo de vínculo entre el subcontratista y el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., y garantizará la calidad de los trabajos subcontratados.
11. Contar con una oficina central que, entre otros aspectos, le preste soporte en asuntos de orden técnico, legal, administrativo, financiero, contable y ambiental a la ejecución de la obra.
12. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra la E.S.E, por causa o con ocasión del contrato, dejando indemne al Sanatorio de Agua de Dios ESE.
13. Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada de la obra, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de los mismos en el sitio de la obra.

14. Garantizar la buena calidad de los materiales, insumos y elementos utilizados para el cumplimiento del objeto del contrato conforme a las especificaciones del anexo técnico que hace parte integral del presente contrato.
15. Retirar los materiales sobrantes y depositarlos en lugares legalmente establecidos para tal efecto, y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpias.
16. Mantener tanto el personal de vigilancia como las medidas de seguridad en las áreas de intervención en donde se ejecute la obra.
17. Efectuar las reparaciones necesarias a las áreas intervenidas como consecuencia de los defectos de estabilidad, y a las áreas contiguas que presenten deterioro, incluso dentro del año siguiente a la entrega de las obras.
18. Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el INTERVENTOR, toda actividad ejecutada que resulte defectuosa, según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad requeridas para la obra, ya sea por causa de los insumos o de la mano de obra.
19. Reponer, por su cuenta y riesgo, las obras de urbanismo afectadas por la construcción.
20. Llevar una bitácora de obra.
21. Realizar el registro fotográfico y de vídeo partiendo del estado actual de la obra y del avance de la ejecución de la misma, procurando mostrar desde un mismo punto el progreso o avance.
22. Elaborar las actas de entrega parcial de obra y la de entrega final de la misma.
23. Presentar toda la información requerida por el INTERVENTOR, el SUPERVISOR o por la E.S.E.
24. Utilizar los diseños, planos, estudios técnicos y especificaciones de construcción entregadas por la E.S.E únicamente para el desarrollo del objeto contractual.
25. Conocer y cumplir toda la normatividad nacional vigente sobre la construcción de redes eléctricas.
26. El CONTRATISTA, subcontratistas y proveedores se obligan a practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas ni las cosas, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión.
27. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
28. Acompañar al Sanatorio de Agua de Dios E.S.E en el trámite de las licencias y permisos necesarios para la ejecución de las obras ante las entidades competentes, cuando sea necesario.
29. Acompañar y apoyar al Sanatorio de Agua de Dios E.S.E, en el proceso de reubicación de los servicios que van hacer intervenidos y dejarlos plenamente señalados y aislados de todo tipo de personas ajenas a la obra a realizar.
30. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el pliego de condiciones y sus anexos, que hacen parte integral del contrato de obra.
31. Informar oportunamente a la E.S.E sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
32. Además de las anteriores deberá el contratista cumplir con las normas del Sistema de Gestión

de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST vigentes en el país.

33. Garantizar que conoce, entiende los diseños entregados para la ejecución del proyecto, sin que esto tenga algún tipo de reclamación a futuro, por falta de aclaración en el desarrollo o implementación del sistema constructivo para las actividades a desarrollar en el objeto de la presente convocatoria, toda vez que el Contratista garantiza la experiencia necesaria para la ejecución de las obras.
34. Realizar el aislamiento de las zonas de trabajo mediante la utilización de barreras físicas y la utilización de senderos peatonales, sin que esto afecte el funcionamiento del servicio de albergue a los pacientes que allí habitan y de tal forma que mitigue los riesgos posibles hacia los usuarios y visitantes. Así mismo, el Contratista deberá tener, establecidos y en práctica, los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio por COVID19, al personal que ocupe en la ejecución del futuro contrato.

## 7.5. GARANTÍAS

i) El contratista se obliga a constituir a favor del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E una garantía única del contrato, que podrá consistir en una garantía bancaria o una póliza de seguro. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la entrega de la copia (ya suscrita) del contrato por parte del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E, y, requerirá de aprobación por la entidad. La garantía única deberá cubrir los siguientes amparos:

- a) El cumplimiento general del contrato, el pago de las multas y demás sanciones que se le impongan, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%), del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.
- b) El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que el contratista haya de utilizar para la ejecución de las obras, por una cuantía equivalente al diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.
- c) Estabilidad y calidad de la Obra equivalente al 30% del valor total del contrato y con una vigencia igual a cinco (5) años contados a partir de la terminación y recibido a satisfacción de las obras.

ii) El contratista deberá constituir a su nombre y a nombre del personal vinculado a la obra una póliza de Responsabilidad civil extracontractual, que cubra la responsabilidad civil extracontractual frente a terceros derivada de la ejecución de las obras, por una cuantía equivalente a 200 SMLMV (Decreto 1082 de 2015) y con una vigencia igual al plazo del contrato.

En el evento de modificación del valor y/o plazo del contrato, las garantías deberán ser ampliadas y/o prorrogadas.

## 7.6. SUPERVISIÓN

La Supervisión del contrato resultante de esta convocatoria pública será realizada por el

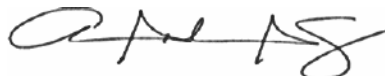
funcionario público, del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E., que la Gerencia establezca.

## 7.7. INTERVENTORIA

La Interventoría será ejecutada por el contratista seleccionado por el Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. para tal fin, lo cual será oportunamente informado al contratista. En ningún caso el interventor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del objeto contractual establecido por Sanatorio de Agua de Dios E.S.E. y aceptado por el contratista, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades.

## VIII CAPITULO. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

<b>ANEXO No.1.</b>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
<b>ANEXO No.2.</b>	MANIFESTACIÓN AUSENCIA DE INHABILIDAD
<b>ANEXO No 3.</b>	MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002.
<b>ANEXO No. 4.</b>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
<b>ANEXO No. 5.</b>	FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR.
<b>ANEXO No.5A.</b>	FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR -PERSONA NATURAL REPRESENTANTE LEGAL
<b>ANEXO No. 6.</b>	RELACION DE CONTRATOS
<b>ANEXONo.7.</b>	EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE – PERSONAS NATURALES
<b>ANEXO No.7A.</b>	EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE – PERSONAS JURÍDICAS
<b>ANEXO No. 7B.</b>	EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL ( ) – PERSONA JURIDICA ( )
<b>ANEXO No. 8.</b>	EXPERIENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA (PROFESIONAL REQUERIDO)
<b>ANEXO No. 9.</b>	EXPERIENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA (PROFESIONAL REQUERIDO)
<b>ANEXO No. 10.</b>	EXPERIENCIA DEL ASESOR HOSPITALARIO (PROFESIONAL REQUERIDO)



**ANA MILENA MONTES CRUZ**  
Gerente (E)

Proyectó: LUIS JERONIMO PEREZ PEREZ – Asesor jurídico externo  
Revisó: HERNÁN AGUDELO SÁNCHEZ – Coordinador GIT Financiero  
LUIS DANIEL RODRÍGUEZ AGUDELO – Coordinador GIT Mantenimiento  
TARSICIO OYOLA MOSQUERA – Coordinador GIT Albergue San Vicente  
GILBERTO MATAMOROS – Operario calificado mantenimiento  
DANIELA AMEZQUITA VARGAS – Contratista apoyo jurídico

**ANEXO No. 1  
MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

\_\_\_\_\_ (Lugar y Fecha)

Señores  
SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E  
E. S. D.

**Asunto: CONVOCATORIA PÚBLICA NO 002 SELECCIONAR EL CONTRATISTA QUE REALICE, BAJO LA MODALIDAD DE PRECIO GLOBAL FIJO A TODO COSTO, LA OBRA DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALGUNOS SALONES DEL ALBERGUE SAN VICENTE DEL SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.**

Respetados señores:

Al presente tiene por objeto ofrecer al SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E (detallar el bien, servicio u obra que se ofrece)

Así mismo, el (los) suscrito (s) declara(n) que:

Tengo (tenemos) el (los) poder (es) y/o representación legal para firmar y presentar la propuesta.

Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, me comprometo totalmente 1. (o) comprometo a la(s) firma(s) que legalmente represento. 2. De la misma manera, en caso de adjudicación, el contrato será firmado por la (s) siguiente (s) persona(s). 3. En representación de la(s) firma(s) 4:

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CEDULA: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA FIRMA: \_\_\_\_\_

He estudiado cuidadosamente los documentos de los términos de condiciones y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.

He revisado detenidamente la propuesta adjunta y no contiene ningún error u omisión. No me encuentro incurso en ninguna causal de INHABILIDAD o INCOMPATIBILIDAD establecida en el manual Interno de Contratación del Sanatorio en concordancia con la Ley 80 de 1993 por el cual se adopta el Estatuto General de Contratación y demás normas legales pertinentes.



El término de validez de nuestra propuesta es de tres (3) meses contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

El Régimen al que pertenezco o pertenece la persona jurídica que represento es (marque con una X)

En la eventualidad de que me sea adjudicado el objeto del contrato en la convocatoria de la referencia me comprometo a:

1. En caso de ser persona natural el proponente
2. En caso de ser persona jurídica el proponente o de ostentar la representación de un Consorcio o Unión Temporal
3. Hasta aquí la frase si es persona natural
4. Finalizar la frase si es persona jurídica establecer y presentar oportunamente al SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E las garantías contractuales que se pacten.

Realizar, dentro del plazo máximo que fije el SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E, todos los trámites necesarios para la firma y legalización.

Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con los términos y condiciones correspondientes y con lo establecido en la propuesta adjunta.

Cumplir con los plazos establecidos por el SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E para la ejecución del objeto del contrato.

Atentamente,

Firma de la(s) persona(s) autorizadas

\_\_\_\_\_  
Nombre completo  
Dirección Comercial Teléfono  
Anexo .....( . ..) folios

**ANEXO No. 2**  
**MODELO MANIFESTACIÓN AUSENCIA DE INHABILIDAD o INCOMPATIBILIDAD**

----- identificado con cédula de ciudadanía n° ----- de ----- y (para personas jurídicas) obrando en calidad de representante legal de la empresa ----- con nit n° -----, bajo la gravedad de juramento manifiesto que el suscrito ni la empresa a la cual represento nos encontramos incursos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de que trata la constitución política, la ley 80 de 1.993, el estatuto anticorrupción

FIRMA \_\_\_\_\_  
IDENTIFICACIÓN No. \_\_\_\_\_  
En calidad de \_\_\_\_\_ Ciudad y Fecha

***“Actuando por el bienestar de nuestros usuarios y sus familias”***

**ANEXO No. 3**

**MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_ No.  
de \_\_\_\_\_, en mi calidad  
de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ con  
N.I.T. No. \_\_\_\_\_ (en adelante la empresa) manifiesto bajo la gravedad  
de juramento que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega  
de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y  
riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados  
vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las  
Empresas promotoras de Salud -E.P.S.-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos  
Laborales -A.R.L.-, Caja de Compensación Familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar -  
I.C.B.F.- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
IDENTIFICACIÓN No.  
En calidad de \_\_\_\_\_ Ciudad y Fecha

Nota: La presente certificación debe ser firmada por el representante Legal de la empresa o por el  
Revisor fiscal en caso de que la empresa tenga este cargo. En caso de que la empresa tenga menos  
de seis meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

***“Actuando por el bienestar de nuestros usuarios y sus familias”***

**ANEXO No. 4  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
<b>1.0</b>	<b>PRELIMINARES</b>					
1.1	DEMOLICIÓN BALDOSA DE PISO H=0.04 M	m2	2727,5			Estas demoliciones se desarrollarán en las partes a intervenir, con barreras, evitando no contaminar otros espacios, optimizando al máximo el control del ruido. Se deben mantener las áreas limpias y organizadas, que no generen impacto al normal funcionamiento, todo el material sobrante debe almacenarse en áreas establecidas, mientras se retira. Dichas actividades deben ser coordinadas con los responsables de las áreas del albergue comprometidas.
1.2	DEMOLICIÓN PAÑETE MURO	m2	1968,4			
1.3	DEMOLICIÓN MUROS EN MAMPOSTERÍA 0.15 M	m2	120			
1.4	DEMOLICIÓN PLACA PISO 0.20 M	m2	730			
1.5	DESMONTE DE CUBIERTAS (ASBESTO CEMENTO)	m2	2735			
1.6	DESMONTE MARCOS Y PUERTAS	Und	100			
1.7	DESMONTE VENTANAS	m2	45			
1.8	DESMONTE APARATOS SANITARIOS	und	31			
1.9	DEMOLICIÓN CIELO RASO FALSO	m2	2735			
1.10	EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN H=0.0-2.0 M (INCLUYE RETIRO DE SOBRESANTES A UNA DISTANCIA MENOR DE 5 KM)	m3	152			
1.11	CERCA EN TELA VERDE H = 2.10 M	ml	436			
1.12	RETIRO DE SOBRESANTES A UNA DISTANCIA DE 5 KM (INCLUYE CARGUE)	m3	1483			
<b>2.0</b>	<b>ESTRUCTURAS EN CONCRETO</b>					
2.1	ZAPATAS EN CONCRETO 3500 PSI	m3	12,8			Elementos necesarios para la ampliación de las unidades sanitarias a implementar, así como también la construcción de los contenedores de basuras y cuartos de aseo necesarios para el cumplimiento de la ley 9 de 1979 (Código sanitario). Estas actividades corresponden a la construcción de columnas, vigas, zapatas y acero figurado según las especificaciones técnicas vigentes en la normatividad colombiana.
2.2	VIGA DE AMARRE EN CONCRETO 3500 PSI	m3	14,5			
2.3	COLUMNAS 3500 PSI	m3	6,1			
2.4	VIGA AÉREA 3500 PSI	m3	14,5			
2.5	ACERO FIGURADO 60000 PSI	Kg	5950			
<b>3.0</b>	<b>MAMPOSTERIA</b>					

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
3.1	MURO EN BLOQUE N° 5 E=0.12 M	m2	150			Los muros debe quedar nivelados, alineados y aplomados. Las juntas tanto verticales como horizontales deben ser más o menos del mismo espesor. Las unidades de mampostería deben estar sanas y no con fisuras.
<b>4.0</b>	<b>INSTALACIONES HIDROSANITARIAS</b>					
4.1	SALIDA SANITARIA PVC-S/PARAL 2"	und	50			Los pegues que se deben hacer entre tuberías, deben hacer con soldadura. Antes de realizar los pegues se debe limpiar con limpiador el fragmento de tubo a pegar. Para prevenir un escape, se debe envolver la tuerca de la llave con teflón.
4.2	SALIDA SANITARIA PVC-S/SIFON 3"	und	4			
4.3	SALIDA SANITARIA PVC-S/PARAL 4"	und	4			
4.4	RED SANITARIA PVC-S 4"	ml	194			
4.5	RED SUMINISTRO PVC 1/2"	ml	94			
4.6	PUNTO HIDRÁULICO PVC-P/PARAL 1/2"	und	4			
4.7	RED SANITARIA PVC-S 6"	ml	70			
4.8	CAJA DE INSPECCIÓN DE 60X60	und	4			Los muros se construirán en ladrillo recocido oscuro. Interiormente estos muros se pañetaran con mortero de cemento y arena en la proporción 1:3, igualmente utilizando para la pega horizontal y vertical de los elementos que conforman los muros. En el fondo de las cajas se harán cañuelas en el sentido del flujo del desagüe con mortero 1:3 de cemento y arena lavada. El piso de las cajas tendrá una pendiente mínima de 2.0% hacia las cañuelas. Todas las cajas llevaran tapa de concreto reforzado.
<b>5.0</b>	<b>PISOS BASES</b>					
5.1	PLACA BASE CONCRETO 0.15 2500 PSI	m2	3244			Se garantizará la horizontalidad del piso sobre el que se va a instalar el acabado, alistándolo con mortero en

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
5.2	ALISTADO PISOS 1:3, E=0.04	m2	2514			<p>porción 1:3 (cemento Portland tipo 1: arena lavada pozo 3), amasada con agua, y si fuera el caso y es exigido por la Interventoría el amasado se hará con una mezcla de agua.</p> <p>La superficie resanada o realistada debe estar sana estructuralmente y completamente libre de polvo, mugre, grasa o elementos extraños por lo que antes del vaciado del mortero el Contratista hará la limpieza de toda la superficie con barra u otra herramienta exigida por la Interventoría para retira costras de otros morteros, suciedad, tierra etc. Posteriormente se humedecerá la superficie sin dejar apozamiento.</p> <p>Placa base concreto 0.15 2500 psi Alistado pisos 1:3, e=0.04</p>
<b>6.0</b>	<b>PAÑETES Y REVOQUES</b>					
6.2	PAÑETE LISO MUROS 1:4, E=1.5 CM	m2	1764,6			<p>Material con certificado de calidad y arena de rio fina para pañete, actividad realizada en todas las áreas donde se demuelen los enchapes, los pañetes deben entregarse a plomo y con superficies uniformes, estos deben ser curados con bastante agua, como mínimo 5 días después de su elaboración</p>
6.3	PAÑETE LISO MUROS 1:4, E=1.5 CM (LINEAL)	ml	923			
<b>7.0</b>	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>					

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
7.1	ESTRUCTURA METÁLICA PARA TEJA DE FIBROCEMENTO (TUBO ESTRUCTURAL ABIERTO 4"x2", 15 MM)	m2	1450			Este ítem se refiere a la construcción de la estructura para cubierta con perfiles de acero, que soportara las fuerzas ejercida por la cubierta y las producidas por vientos o terremotos. Estos perfiles deberán ir muy bien anclados o soldados para el óptimo funcionamiento de la estructura. Identificar el diseño de la estructura según los planos, que se tendrá en cuenta el tamaño de las tejas a usar, los espacios de los elementos de apoyo (vigas, correas, alfardas, etc.), el sentido de colocación de las tejas y los elementos o accesorios a utilizar como caballetes, limatones, limahoyas, áreas de ventilación e iluminación, bajantes, etc. Verificar las medidas y pendientes en el sitio de la obra y replantear la estructura en la obra, ubicando los lugares donde deberá ir cada elemento y trazar las distancias entra cada uno de ellos.
7.2	CERRAMIENTO MALLA ESLABONADA C. 10 INC. ÁNGULO (PARAL EN TUBO ESTRUCTURAL GALVANIZADO 2")	ml	175			Esta actividad se desarrollará al costado de los salones Juan Elsackers y Holanda y de la zona denominada cocina, con el fin de restringir el paso de los albergados a las zonas que no están ocupadas y no cuentan con las medidas de seguridad en cuanto a discapacitados ya que el 100% de los albergados.
<b>8.0</b>	<b>CUBIERTAS</b>					
8.1	TEJA EN LÁMINA GALVANIZADA CAL 26	m2	2660,5			Material con certificado de calidad Norma Técnica Colombiana - NTC 160
8.2	CIELO RASO PLANO DRYWALL (INCLUYE PINTURA)	m2	2659			
<b>9.0</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>					
9.1	SALIDA LÁMPARA TOMA PVC COMPLETA	und	42			

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
9.2	SALIDA TOMA DOBLE PVC COMPLETA	und	42			Todos los elementos a instalar deben cumplir con la norma RETIE
<b>10.0</b>	<b>PISOS, ACABADOS Y ENCHAPES</b>					
10.1	CERÁMICA PISO TRÁFICO 5, CALIDAD PRIMERA	m2	2490,5			Este ítem se refiere a la instalación del revestimiento cerámico sobre el piso previamente realistado y afinado a nivel, la instalación de esta cerámica permite la terminación del piso obteniendo un excelente acabado con baldosas puestas según la forma que la interventoría requiera teniendo en cuenta la dilatación con la que serán instaladas las baldosas, de acuerdo con las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.
10.2	BALDOSA CERÁMICA PISO-PARED 20X20 CALIDAD PRIMERA	m2	470			
<b>11.0</b>	<b>APARATOS SANITARIOS</b>					
11.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SANITARIO TANQUE (INCLUYE GRIFERÍA)	und	36			Este ítem se refiere a la instalación de aparato sanitario incluyendo accesorios, tanques de agua, tuberías de conexión y desagüe. Estas instalaciones se harán de acuerdo con planos hidráulicos y a los detalles arquitectónicos; el montaje de sanitarios se hará con acoflex de doble tuerca y con válvula de regulación rosca hembra de 1/2".
11.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DUCHA SENCILLA	und	56			
11.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LAVAMANOS PEDESTAL (INCLUYE GRIFERÍA)	und	28			
11.4	REGISTRO 1/2"	und	56			Material con certificado de calidad
<b>12.0</b>	<b>CARPINTERIA EN MADERA</b>					
12.1	MARCO PUERTA Y ENCHAPE, TABLA CHAPA x 0.15 M	und	18			Estas instalaciones se harán de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.
12.2	HOJA PUERTA ENTABLERADA TABLEX 0.76-1.0 M	und	18			
12.3	VENTANERÍA EN MADERA CEDRO MACHO	m2	72			
12.4	CERRADURA DE ENTRADA PRINCIPAL	und	18			Material con certificado de calidad a utilizar en las ventanerías en aluminio.



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL	ESPECIFICACION TECNICA
<b>13</b>	<b>CARPINTERIA METALICA</b>					
13.1	MARCO PARA PUERTA EN LÁMINA CAL 18 -0.8	und	22			Estas instalaciones se harán de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la interventoría.
13.2	PUERTA EN LÁMINA CAL 18 INC. ANTICORROSIVO	m2	44			
13.3	VENTANA EN ALUMINIO CORREDIZA	m2	119			
13.4	VIDRIO TRANSPARENTE 6 MM	m2	119			
<b>14</b>	<b>PINTURA</b>					
14.1	ESTUCO Y VINILO 3 MANOS	m2	6268,5			Previamente a su aplicación, el aspecto de las pinturas deberá ser uniforme y exento de natas, productos de oxidación, grumos que requieran incorporación, polvo u otros materiales contaminantes. Se deberán aplicar sobre superficies libres de polvo y grasa.
14.2	ESTUCO Y VINILO 3 MANOS (LINEAL)	ml	705			
14.3	ESMALTE SOBRE LÁMINA LLENA	m2	88			
14.4	ESMALTE SOBRE LÁMINA LINEAL	ml	66			
14.5	ESMALTE SOBRE MADERA LINEAL	ml	44			
14.6	ESMALTE SOBRE MADERA LLENA	m2	68,38			
<b>TOTAL COSTOS DIRECTOS INTERVENCIÓN ALBERGUE SAN VICENTE</b>					<b>\$ 0</b>	
	<b>ADMINISTRACION</b>	%	20%			\$ 0
	<b>IMPREVISTOS</b>	%	2%			\$ 0
	<b>UTILIDAD</b>	%	5%			\$ 0
	<b>TOTAL COSTO INDIRECTO</b>					<b>\$ 0</b>
	<b>VALOR TOTAL INTERVENCIÓN</b>					<b>\$ 0</b>

**ANEXO No.5**  
**FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR -PERSONA JURIDICA**

PERSONA JURÍDICA						
Nombre o denominación social:				NIT:		
E-mail para notificaciones:				RUT:		
Ciudad:		Teléfono fijo:		Teléfono móvil:		
Dirección/ Domicilio principal:				Código CIU:		
Página web de la empresa:						
Número de empleados:						
Nombre del contacto:						
Tipo de Empresa: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/>			Actividad económica:			
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Primer apellido:					
	Segundo apellido:					
	Nombre(s):					
	Documento de identidad		P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>		No.	
	Lugar de expedición:		Fecha de expedición: <u>DD / MM / AA</u>			
Nacionalidad:			Fecha de nacimiento: <u>DD / MM / AA</u>		Lugar de nacimiento:	
<b>IDENTIFICACIÓN DE LOS SOCIOS O ACCIONISTAS QUE SEAN PROPIETARIOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, DE MÁS DEL 5 % DEL CAPITAL SOCIAL</b> (En caso de ser necesarios más espacios, los mismos deberán anexarse al presente formato)						
¿Posee prácticas de responsabilidad social? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> . En caso afirmativo, describa en qué ámbito: Laborales y Derechos Humanos <input type="checkbox"/> Ambientales <input type="checkbox"/> Comunidad y Sociedad <input type="checkbox"/> Prácticas con Clientes <input type="checkbox"/> Prácticas con Proveedores <input type="checkbox"/> Gobierno Corporativo <input type="checkbox"/> Otras:						
Denominación social o nombre completo		Tipo de identificación		No. de identificación		% de participación
		P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>				
		P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>				
		P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>				
		P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>				
INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA (persona jurídica)						
Patrimonio (Pesos):			Pasivos (Pesos):			
Activos (Pesos):			Egresos mensuales (Pesos):			
Ingresos mensuales (Pesos):			Otros ingresos (Pesos):			
Concepto/otros ingresos:						
Régimen IVA: Común <input type="checkbox"/> Simplificado <input type="checkbox"/> Gran contribuyente <input type="checkbox"/> No responsable <input type="checkbox"/> Beneficiario Ley 1429 de 2010 <input type="checkbox"/> Auto retenedor <input type="checkbox"/> (En caso afirmativo, señale el No. de Resolución:)						
Declarante de renta: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Régimen general <input type="checkbox"/> Régimen especial <input type="checkbox"/>						
Nombre de entidad financiera donde tiene la cuenta: _____						
OPERACIONES INTERNACIONALES (persona jurídica)						
¿Realiza transacciones en moneda extranjera? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿En caso afirmativo señalar que tipo de transacciones?						
<input type="checkbox"/> Importaciones <input type="checkbox"/> Exportaciones <input type="checkbox"/> Inversiones <input type="checkbox"/> Préstamos <input type="checkbox"/> Envío y/o Recepción de Giros <input type="checkbox"/> Pago de Servicios <input type="checkbox"/> Transferencias						
<input type="checkbox"/> Otras ¿Cuál? _____						
¿Posee productos financieros en el exterior y/o cuentas en moneda extranjera? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, indique:						
Tipo de producto	No. del producto	Entidad	Monto	Moneda	Ciudad	País
DOCUMENTOS A ADJUNTAR						
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes.						X
Una (1) Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT.						X
Una (1) copia del documento de identidad del representante legal.						X
Estados financieros con corte al último año, debidamente firmados por el contador público o el revisor fiscal y el representante legal.						X
Declaración de renta del último año						X
DECLARACIONES (persona jurídica)						

**Protección de datos financieros y personales:** Con la suscripción de este documento, autorizo al **SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.**, para que soliciten, procesen, verifiquen, consulten, suministren, reporten o actualicen cualquier información relacionada con mi comportamiento financiero, crediticio o comercial conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012.

**Origen de los recursos:** Declaro que mis recursos provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis actividades, por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique. Por ende, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro en ninguna lista restrictiva como la lista OFAC o similares, que no he sido vinculado a investigación ante cualquier autoridad y que el Instituto se encuentra facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminada cualquier relación contractual o jurídica si verifica que me encuentro en dichas listas.

Con la firma del presente documento, declaro que todos los datos consignados son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y que autorizo su verificación ante cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, sin limitación alguna, obligándome a actualizar la información y/o a confirmarla cada vez que así sea solicitado. (Si es persona jurídica, firma el representante legal).

ESPACIO PARA HUELLA

Firma

Nombre:

P.P.  C.C.  C.E.  T.I.  No.

Fecha de firma : **DD / MM / AA**

### VERIFICACIÓN

Hora:	Fecha: <b>DD / MM / AA</b>	Lugar:
Nombre del funcionario responsable:		
P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> No.		
Firma:		
Cargo:		
Se certifica que se llevó a cabo la revisión de las listas vinculantes respecto de la(s) persona(s), naturales y jurídicas acá señaladas Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

### OBSERVACIONES

**ANEXO No.5A**  
**FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR -PERSONA NATURAL**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

PERSONA NATURAL							
Primer apellido:		Segundo apellido:			Nombre(s):		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b> TI. <input type="checkbox"/> P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Carnet Diplomático <input type="checkbox"/> No. _____ Lugar de expedición: _____ Fecha de expedición: <b>DD / MM / AA</b>		Fecha de nacimiento: <b>DD / MM / AA</b>		Oficio o profesión:			
				Código CIU:			
				Matrícula comercial No:			
		Lugar de nacimiento:		Actividad: Independiente <input type="checkbox"/> Dependiente <input type="checkbox"/>			
		Nacionalidad:		Empresa donde trabaja:			
		Dirección de residencia		Dirección Comercial:			
		Ciudad:		Cargo:			
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:					
		E-mail para notificaciones:					
¿Posee prácticas de responsabilidad social? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> . En caso afirmativo, describa en qué ámbito: Laborales y Derechos Humanos <input type="checkbox"/> Ambientales <input type="checkbox"/> Comunidad y Sociedad <input type="checkbox"/> Prácticas con Clientes <input type="checkbox"/> Prácticas con Proveedores <input type="checkbox"/> Gobierno Corporativo <input type="checkbox"/> Otras:							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA (persona natural)							
Patrimonio (Pesos):			Pasivos (Pesos):				
Activos (Pesos):			Egresos mensuales (Pesos):				
Ingresos mensuales (Pesos):			Otros ingresos (Pesos):				
Concepto/otros ingresos:							
Régimen IVA: Común <input type="checkbox"/> Simplificado <input type="checkbox"/> Gran contribuyente <input type="checkbox"/> No responsable <input type="checkbox"/> Beneficiario Ley 1429 de 2010 <input type="checkbox"/> Autor retenedor <input type="checkbox"/> (En caso afirmativo, señale el No. de Resolución:)							
Declarante de renta: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Régimen general <input type="checkbox"/> Régimen especial <input type="checkbox"/>							
PERSONA POLÍTICAMENTE EXPUESTA (persona natural)							
¿Por su cargo o actividad maneja recursos públicos? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			¿Por su cargo o actividad ejerce algún grado de poder público? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
¿Por su cargo o actividad goza de reconocimiento público? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			En caso de respuesta afirmativa, especifique:				
¿Existe un vínculo entre usted y una persona políticamente expuesta Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> / Indique en caso de respuesta afirmativa (nombre completo e identificación)							
OPERACIONES INTERNACIONALES (persona natural)							
¿Realiza transacciones en moneda extranjera? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ¿En caso afirmativo señalar que tipo de transacciones?							
<input type="checkbox"/> Importaciones <input type="checkbox"/> Exportaciones <input type="checkbox"/> Inversiones <input type="checkbox"/> Préstamos <input type="checkbox"/> Envío y/o Recepción de Giros <input checked="" type="checkbox"/> Pago de Servicios <input type="checkbox"/> Transferencias <input type="checkbox"/> Otras ¿Cuál? _____							
¿Posee productos financieros en el exterior y/o cuentas en moneda extranjera? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso afirmativo, indique:							
Tipo de producto	No. del producto	Entidad	Monto	Moneda	Ciudad	País	
DOCUMENTOS A ADJUNTAR							
DOCUMENTO						PN	PJ
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes.							
Una (1) Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT.						X	
Una (1) fotocopia del documento de identidad.						X	
Una (1) copia del documento de identidad del representante legal.							
Estados financieros con corte al último año, debidamente firmados por el contador público o el revisor fiscal y el representante legal.							
DECLARACIONES (persona natural)							
<b>Protección de datos financieros y personales:</b> Con la suscripción de este documento, autorizo al _____, para que soliciten, procesen, verifiquen, consulten, suministren, reporten o actualicen cualquier información relacionada con mi comportamiento financiero, crediticio o comercial conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012.							
<b>Origen de los recursos:</b> Declaro que mis recursos provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis actividades, y que por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique. Por ende, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro en ninguna lista restrictiva como la lista OFAC o similares, que no he sido vinculado a investigación ante cualquier autoridad y que el Instituto se encuentra facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminada cualquier relación contractual o jurídica si verifica que me encuentro en dichas listas.							

<p>Con la firma del presente documento, declaro que todos los datos consignados son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y que autorizo su verificación ante cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, sin limitación alguna, obligándome a actualizar la información y/o a confirmarla cada vez que así sea solicitado. (Si es persona jurídica, firma el representante legal).</p> <p>_____ <b>ESPACIO PARA HUELLA</b></p> <p><b>Firma</b> <b>Nombre:</b> P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> No. Fecha de firma : <u>DD / MM / AA</u></p>	<b>VERIFICACIÓN</b>		
	Hora:	Fecha: <u>DD / MM / AA</u>	Lugar:
	Nombre del funcionario responsable:		
	P.P. <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> No.		
	Firma:		
	Cargo:		
Se certifica que se llevó a cabo la revisión de las listas vinculantes respecto de la(s) persona(s), naturales y jurídicas acá señaladas Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
<b>OBSERVACIONES</b>			

**ANEXO No. 6**

**RELACIÓN DE CONTRATOS**

Nombre o razón social del proponente: \_\_\_\_\_

NOMBRE CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO EN PESOS	FECHA DE INICIO	PLAZO DEL CONTRATO	FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN*

VALOR TOTAL CONTRATOS EJECUTADOS (SMMLV): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**

**ANEXO No. 7**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE – PERSONAS NATURALES**

<b>NOMBRE:</b>	
<b>TITULO PROFESIONAL:</b>	
<b>UNIVERSIDAD:</b>	
<b>FECHA DE GRADO:</b>	
<b>TARJETA PROFESIONAL No.:</b>	
<b>DIRECCIÓN Y TELÉFONOS:</b>	

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona natural:  
Cédula de ciudadanía No.:  
Matricula profesional No.:  
Dirección:  
Correo electrónico:  
Teléfono – Fax – Celular No.:  
Ciudad:

<b>NOTA:</b>	1. El contenido del presente formulario no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad.
	2. La información incluida en el presente formulario es de responsabilidad del proponente, y deberá allegarse al mismo la documentación que la soporte.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**

**ANEXO No.7A**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE – PERSONAS JURÍDICAS**

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA:</b>	
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>NIT DE LA EMPRESA:</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:</b>	
<b>DIRECCIÓN Y TELÉFONOS:</b>	

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa:  
Nombre del Representante legal:  
Cédula de ciudadanía No.:  
Dirección:  
Correo electrónico:  
Teléfono – Fax – Celular No.:  
Ciudad:

<b>NOTA:</b>	1. El contenido del presente formulario no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad.
	2. La información incluida en el presente formulario es de responsabilidad del proponente, y deberá allegarse al mismo la documentación que la soporte.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL PROPONENTE**



**ANEXO No.7B**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE  
PERSONA NATURAL ( ) –PERSONA JURIDICA ( )**

Nombre del proponente

---

No. DE CONTRATO	No. RUP	OBJETO DEL PROYECTO	PROPIETARIO O CONTRATANTE	CIUDAD O LOCALIZAC.	VALOR DEL PROYECTO	AREA M2	% DE PARTICIPACION*	FECHA INICIAL	FECHA FINAL

Diligenciar las casillas del formulario y anexar certificaciones de soporte.

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE**

(UTILICE OTRA HOJA EN CASO DE NECESIDAD)

**ANEXO No. 8**

**EXPERIENCIA DEL DIRECTOR DE OBRA (PROFESIONAL REQUERIDO)**

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE:	
IDENTIFICACIÓN:	
PROFESION:	
MATRIC. PROFESIONAL N°:	
FECHA DE GRADO	
CARGO PARA EL PROYECTO	

**EDUCACIÓN UNIVERSITARIA Y ESPECIALIZACIONES**

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (CONTRATOS PRINCIPALES)**

NOMBRE DEL PROYECTO	CARGO	UBICACION	M2 CONSTRUCCION	AÑO		Tiempo (meses)	EMPRESA CONTRATANTE
				FECHA INICIO	FECHA TERM.		

Diligenciar las casillas del formulario y anexar certificaciones de soporte.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE**  
(UTILICE OTRA HOJA EN CASO DE NECESIDAD)

**ANEXO No. 9**

**EXPERIENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA (PROFESIONAL REQUERIDO)**

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE:	
IDENTIFICACIÓN:	
PROFESION:	
MATRIC. PROFESIONAL N°:	
FECHA DE GRADO	
CARGO PARA EL PROYECTO	

**EDUCACIÓN UNIVERSITARIA Y ESPECIALIZACIONES**

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (CONTRATOS PRINCIPALES)**

NOMBRE DEL PROYECTO	CARGO	UBICACION	M2 CONSTRUCCION	AÑO		Tiempo (meses)	EMPRESA CONTRATANTE
				FECHA INICIO	FECHA TERM.		

Diligenciar las casillas del formulario y anexar certificaciones de soporte.

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE**  
(UTILICE OTRA HOJA EN CASO DE NECESIDAD)

**ANEXO No.10**

**EXPERIENCIA (PROFESIONAL REQUERIDO)**

Nombre del proponente: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE:	
IDENTIFICACIÓN:	
PROFESION:	
MATRIC. PROFESIONAL N°:	
FECHA DE GRADO	
CARGO PARA EL PROYECTO	

**EDUCACIÓN UNIVERSITARIA Y ESPECIALIZACIONES**

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	
DURACION	
TITULO OBTENIDO	
AÑO	
OBSERVACIONES	

**EXPERIENCIA PROFESIONAL (CONTRATOS PRINCIPALES)**

NOMBRE DEL PROYECTO	CARGO	UBICACION	M2 CONSTRUCCION	AÑO		Tiempo (meses)	EMPRESA CONTRATANTE
				FECHA INICIO	FECHA TERM.		

Diligenciar las casillas del formulario y anexar certificaciones de soporte.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE**  
(UTILICE OTRA HOJA EN CASO DE NECESIDAD)