

**SANATORIO DE AGUA DE DIOS E. S. E.
PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO ANUAL**

REPRESENTANTE LEGAL	JUAN JOSÉ MUÑOZ ROBAYO
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN	PROCESO MISIONAL "Docencia, Investigacion y Capacitacion"
PERIODO INFORMADO:	AÑO 2010

MISION: El SANATORIO DE AGUA DE DIOS presta servicios integrales de salud a nivel Nacional al paciente Hansen de acuerdo a la normatividad vigente, mediante el desarrollo de un conjunto de actividades de investigación y educación. Además ofrece servicios de salud para la comunidad en general; con el cumplimiento de los estándares de calidad y altos niveles de satisfacción de los usuarios.

VISION: Ser reconocidos como líderes a nivel nacional en la implementación y desarrollo de programas de salud publica con énfasis en lepra, estableciéndonos como centro de referenciación internacional, fortaleciendo las actividades de educación e investigación, contribuyendo con el control y reducción de la carga de la enfermedad y acreditando los servicios de salud ofertados.

No.	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ÁREAS INVOLUCRADAS	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA PROGRAMADA	AVANCE
								INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	Difundir a nivel nacional nuestros programas de salud publica con énfasis en Lepra, mediante el desarrollo de actividades educativas	DIC	Incrementar los convenios de Docencia - Servicio de la entidad (1 convenio adicional), enfatizando en el manejo de las patologías de interés en Salud Pública especialmente en el de la Lepra.	Establecer un nuevo convenio Docente Servicio adicional a los ya establecidos entre la institución y las Universidades y otros establecimientos con programas de formación de recurso humano en salud	Gerente	a		Numero de convenios Docente Servicio Vigentes 2010 / Numero de convenios Docente Servicio del Año anterior (3+1)
				Asegurar las condiciones establecidas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los convenios	Gerente	HUMANOS: Profesionales de la Salud y personal de los servicios de apoyo y hotelería FISICOS: Servicio de Alojamiento y Alimentación Equipo de Computo, Video Been, Tablero Acrílico, Marcadores, Salon de Conferencias, Servicios asistenciales de práctica.		
				Realizar cronograma de actividades de acuerdo a las características específicas de cada convenio	Coordinador DIC	HUMANOS: Medico con Especialización en Salud Publica, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, telefono, fax, Internet, Intranet.		
				Desarrollar seminarios de capacitación dirigidos al personal de estudiantes dentro del marco de los convenios suscritos	Profesionales y técnicos de la Salud que participan en el DIC	HUMANOS: Medico, Bacteriologo, Odontologa, Enfermera, Fisioterapeuta y Auxiliar de Información FISICOS: Equipo de Computo, Video Been, Tablero Acrílico, Marcadores, Salon de Conferencias, Servicios asistenciales de práctica, Impresora, Papelería, software, Sistema de sonido		
				Supervisar la realización de las actividades de práctica por parte del personal en formación	Profesionales de la Salud que participan en el DIC	Profesional de la Salud, según perfil del personal en formación		
				Evaluar las actividades desarrolladas por los estudiantes y elaborar informes correspondientes	Coordinador DIC	HUMANOS: Medico con Especialización en Salud Publica, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, telefono, fax, Internet, Intranet.		
				Proponer los ajustes necesarios a los convenios Docente servicio correspondiente a cada Universidad	Coordinador DIC	HUMANOS: Profesional con Especialización en Salud Publica, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, telefono, fax, Internet, Intranet.		
				Realizar la evaluación periódica del convenio	Gerente	Gerente y Decano		
			Recepcionar y seleccionar las Propuestas de temas de investigación	Comité de Investigación	Gerente y Profesional con Especialización en Salud Publica, Personal Científico			
			Contratación de profesional experto en el tema de investigación	Gerente	Gerente y Profesional Científico			

**SANATORIO DE AGUA DE DIOS E. S. E.
PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO ANUAL**

REPRESENTANTE LEGAL		JUAN JOSÉ MUÑOZ ROBAYO					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN		PROCESO MISIONAL "Docencia, Investigación y Capacitación"					
PERIODO INFORMADO:		AÑO 2010					
2	Fortalecer la investigación institucional, mediante el ajuste de procesos, que contribuyan al reconocimiento como centro de referenciación.	DIC	Realizar cuatro investigaciones operativas relacionada con el desarrollo del programa de control de la Lepra, la atención de las personas	Presentar anteproyectos	Investigador Principal	Investigador Principal	Investigación Terminada / Investigación Programada (1)
				Revisar Componente ético y bioético	Comité de Ética en Investigación	Miembros del Comité de Ética en Investigación	
				Elaborar Proyectos de Investigación	Grupo de Investigación	HUMANOS: Grupo investigador Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, teléfono, internet, suscripción bibliográficas y accesos a bibliotecas.	
				Ejecutar las actividades propuestas en el cronograma.	Grupo de Investigación	HUMANOS: Médico, Bacteriólogo, Odontóloga, Enfermera, Fisioterapeuta y otros FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software y otros de acuerdo a los requerimientos de la investigación	
				Elaborar Informes y sustentación del mismo	Grupo de Investigación	HUMANOS: Equipo investigador Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Papelería, Video Been, Tablero Acrílico, Marcadores, Salón de Conferencias.	
				Evaluar cumplimiento de las actividades programadas en cada investigación	Coordinador DIC	Profesional con especialización en Salud Pública	
3	Difundir a nivel nacional nuestros programas de salud pública con énfasis en Lepra, mediante el desarrollo de actividades educativas	Realizar las actividades académicas de las capacitaciones en el Programa de Control de la Lepra y de otras Patologías de Interés en Salud Pública suscritas por la empresa.	Diseñar propuestas de capacitación	Coordinador DIC	HUMANOS: Profesional con Especialización en Salud Pública, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, teléfono, fax, Internet, Intranet.	Número de Actividades de capacitación en el Programa de Control de la Lepra realizadas / Número de Actividades de capacitación en el Programa de Control de la Lepra suscritas por la empresa	
			Realizar actividades de mercadeo de las propuestas	Gerente	HUMANOS: Gerente FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, teléfono, Fax, Internet.		
			Concertar convenios o contratos de capacitación	Gerente y Coordinador DIC	HUMANOS: Gerente, Profesional con Especialización en Salud Pública FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, teléfono, Fax, Internet.		
			Elaborar cronograma de capacitación	Coordinador DIC	HUMANOS: Profesional con Especialización en Salud Pública, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, teléfono, fax, Internet, Intranet.		
			Ejecutar Cronograma	Grupo de Capacitadores	HUMANOS: Profesionales de la Salud y personal de los servicios de apoyo y hotelería FISICOS: Servicio de Alojamiento y Alimentación Equipo de Computo, Video Been, Tablero Acrílico, Marcadores, Salón de Conferencias, Servicios asistenciales de práctica.		
			Elaborar informe de la capacitación	Coordinador DIC	HUMANOS: Profesional con Especialización en Salud Pública, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, teléfono, fax, Internet, Intranet.		
		Elaborar de cronograma de capacitación	Coordinador DIC	HUMANOS: Profesional con Especialización en Salud Pública, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, teléfono, fax, Internet, Intranet.	Número de Actividades de		

**SANATORIO DE AGUA DE DIOS E. S. E.
PLAN DE ACCIÓN U OPERATIVO ANUAL**

REPRESENTANTE LEGAL		JUAN JOSÉ MUÑOZ ROBAYO					
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN		PROCESO MISIONAL "Docencia, Investigacion y Capacitacion"					
PERIODO INFORMADO:		AÑO 2010					
4		Desarrollar actividades de actualizacion de los conocimientos relacionados con el Programa de Control de la Lepra a los funcionarios del Sanatorio de Agua de Dios.	Ejecutar del Cronograma	Grupo de Capacitadores	HUMANOS: Profesionales de la Salud y personal de los servicios de apoyo y hoteleria FISICOS: Servicio de Alojamiento y Alimentacion Equipo de Computo, Video Been, Tablero Acilico, Marcadores, Salon de Conferencias, Servicios asistenciales de practica.		actualizacion en el Programa de Control de la Lepra realizadas / Numero de Actividades de actualizacion en el Programa de Control de la Lepra programadas por la empresa
			Elaborar informe de la capacitacion	Coordinador DIC	HUMANOS: Profesional con Especializacion en Salud Publica, Secretaria Ejecutiva FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papeleria, software, telefono, fax, Internet, Intranet.		