



**PLAN DE ACCION U OPERATIVO ANUAL  
INFORME PRESENTADO A CONTROL INTERNO**

**ENTIDAD:**

Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**NOMBRE DEL PLAN DE ACCION:** Nombre del Area **PLANEACION Y DESARROLLO**

**PERIODO INFORMADO:**

**AÑO:** 2010

**MISION:** El Sanatorio de Agua de Dios presta servicios integrales de salud a nivel nacional al paciente Hansen de acuerdo a la normatividad vigente mediante el desarrollo conjunto de actividades de investigación y

educación, además ofrece servicios de salud para la comunidad en general; con el cumplimiento de los estándares de calidad y altos niveles de satisfacción de los usuarios.

**VISION:** Ser reconocidos como líderes a nivel nacional en la implementación y desarrollo de programas de salud publica con énfasis en lepra, estableciéndonos como centro de referenciación internacional, fortaleciendo las

actividades de educación e investigación, contribuyendo con el control y reducción de la carga de la enfermedad y acreditando los servicios de salud ofertados.

N°	OBJETIVO INSTITUCIONAL	AREAS INVOLUCRADAS	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	OBTENER ALTOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE NUESTROS USUARIOS Y PARTES INTERESADAS MEDIANTE LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL		Desarrollar tres Proyectos en rehabilitación basada en comunidad	Identificar necesidades de personal para la asesoría y dirección en el tema	HUMANOS: Gerente FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, telefono.	Gerente	Junio de 2010	No. De proyectos Ejecutados / Total de proyectos programados
Recepcionar y seleccionar las Propuestas de tema del proyecto								
Presentar anteproyectos								
Revisar anteproyectos								
Elaborar Proyectos								
Ejecutar las actividades propuestas en el cronograma.								
Elaborar Informes y sustentación del mismo								
2			Sistema de Gestion de Calidad implementado, fortalecido y evaluado acordes a la normatividad relacionada (NTCGP 1000: 2004 y resolución 1445)	Autoevaluación institucional habilitación norma 1043 de 2006.	HUMANOS: Gerente FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papelería, software, telefono.	Coord. Asistencial e involucrados en el proceso salud	Junio de 2010	No. De estandares cumplidos / Total de estandares
		Sensibilización de la política de calidad en los procesos institucionales con énfasis en el proceso de salud la Resolución 1445/06 Acreditación.		Responsable Calidad		Abril y mayo 2010		
		Revisión de procesos y estándares en cada una de las áreas implementando planes de Mejoramiento en cada una de ellas.		Coord. De procesos instiucionales/ responsable calidad / Control Interno				
		Realizar Auditoría en la Norma NTCGP 1000:2004. Implementación de planes de Mejoramiento que permitan seguir la ruta hacia la certificación		Control Interno		Marzo / Junio / Septiembre 2010		

<b>NOMBRE DEL PLAN DE ACCION:</b> Nombre del Area <b>PLANEACION Y DESARROLLO</b> <b>PERIODO INFORMADO:</b> <b>AÑO:</b> 2010									
<b>MISION:</b> El Sanatorio de Agua de Dios presta servicios integrales de salud a nivel nacional al paciente Hansen de acuerdo a la normatividad vigente mediante el desarrollo conjunto de actividades de investigación y educación, además ofrece servicios de salud para la comunidad en general; con el cumplimiento de los estándares de calidad y altos niveles de satisfacción de los usuarios.									
<b>VISION:</b> Ser reconocidos como líderes a nivel nacional en la implementación y desarrollo de programas de salud publica con énfasis en lepra, estableciéndonos como centro de referenciación internacional, fortaleciendo las actividades de educación e investigación, contribuyendo con el control y reducción de la carga de la enfermedad y acreditando los servicios de salud ofertados.									
N°	OBJETIVO INSTITUCIONAL	AREAS INVOLUCRADAS	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	
3				Realizar Auditoría en la Norma Resolucion 1445 Implementación de planes de Mejoramiento que permitan seguir la ruta hacia la Acreditación.		Control Interno	Julio de 2010		
				Análisis de resultados		Comité de Direccion y de control a la gestion	Marzo / Junio / Septiembre 2010		
			Desarrollar un programa de humanizacion que brinde un servicio humano, oportuno y eficaz al usuario y su familia	Identificar las actividades que dan continuidad plan de trabajo concertado con los Camilos al proyecto hospital Humano.	HUMANOS: Gerente FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papeleria, software, telefono.	Comité de humanizacion	Febrero		Actividades ejecutadas / Total de actividades programadas
				Implemetar el plan concertado para la vigencia 2010.		Comité de humanizacion	FECHA PROGRAMADA		
	Informe de avance		Responsable Humanizacion	Sep-10					
4	GARANTIZAR LA ADECUADA BUSQUEDA Y UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD, APLICANDO POLITICAS DE AUSTERIDAD DEL GASTO		Rendicion de cuentas (audiencia publica)	Planeacion y organización de audiencia publica	HUMANOS: Gerente FISICOS: Equipo de Computo, Impresora, Papeleria, software, telefono.	Comité de Direccion y de control a la gestion	Ago-10	Audiencia publica realizada	
				Plan de alistamiento de audiencia publica		Coord. Administrativa	Sep-10		
				Ejecucion audiencia publica		Responsables de procesos	Dic-10		
				Análisis del desarrollo de la audiencia		Control interno	Dic-10		