



**SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E**  
**PLAN DE ACCION U OPERATIVO ANUAL**

**REPRESENTANTE LEGAL:** JUAN JOSÉ MUÑOZ ROBAYO  
**NOMBRE DEL PLAN DE ACCION:** PROCESO MISIONAL "SALUD"  
**PERIODO INFORMADO:** 2010

**MISION:** El Sanatorio de Agua de Dios presta servicios integrales de salud a nivel nacional al paciente Hansen de acuerdo a la normatividad vigente mediante el desarrollo conjunto de actividades e investigación y educación. Además ofrece servicios de salud para la comunidad en general; con el cumplimiento de los estándares de calidad y altos niveles de satisfacción de los usuarios.

**VISION:** Ser reconocidos como líderes a nivel nacional en la implementación y desarrollo de programas de salud publica con énfasis en lepra, estableciéndonos como centro de referenciación internacional, fortaleciendo las actividades de educación e investigación, contribuyendo con el control y reducción de la carga de la enfermedad y acreditando los servicios de salud ofertados.

N°	OBJETIVO INSTITUCIONAL	AREAS INVOLUCRADAS	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	AVANCE
								INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1		ATENCIÓN DOMICILIARIA, HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO CLINICO, ODONTOLOGÍA, TERAPIA FÍSICA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.	Atender de manera integral en actividades de PyP el 95 % de los usuarios Hansen inscritos para Salud (Linea base 1165 usuarios)	Actualizar Base de Datos	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(ESTADISTICA)	MENSUAL	Numero de usuarios Hansen atendidos en los servicios de salud según programación/ Total de usuarios Hansen programados para servicios de Salud.
				Elaborar cronograma Anual	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(PROGRAMA LEPPRA/ SUBSIDIOS)	Febrero 26 de 2010	
				Ejecutar actividades programadas	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(LABORATORIO CLINICO, ODONTOLOGÍA, TERAPIA FÍSICA, Y P, ATENCION DOMICILIARIA, PROGRAMA LEPPRA, CONTROL SUBSIDIO)	MENSUAL	
				Tabular los resultados	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(PROGRAMA LEPPRA, CONTROL SUBSIDIO)	MENSUAL	
				Analizar los resultados	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(COMITÉ CIENTIFICO)	TRIMESTRAL	
				Contratar el recurso Humano (Profesional Medico y enfermera Jefe)	Recurso Humano,	GERENCIA	Febrero 26 de 2010	
2		GERENCIA, COORDINACIÓN ASISTENCIAL, COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Cumplimiento 100% de Actividades de P y P por ERP y Hansen que asistan a la institucion.	Verificar contratos y Base de datos	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(Coordinación Administrativa, Estadística, Facturación, Responsable de PvP)	De acuerdo al contrato	Total de actividades de P y P ejecutadas/Total de actividades progradadas según matrices
				Crear la matriz de Usuario Hansen (Responsable de P y P)	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(Responsable de PyP)	Marzo 29 de 2010	
				Realizar Demanda Inducida Intramural y extramural	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(Auxiliares de enfermería, Responsable de PyP y Coordinación de Enfermería)	DIARIO	
				Soportar la demanda mediante registros	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(Responsable de PyP, auxiliares de enfermería)	DIARIO	
				Realizar seguimiento a metas (Responsable de PyP)	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	(Responsable de PyP, Coordinación Asistencial)	MENSUAL	
		GERENCIA, URGENCIAS, ATENCIÓN DOMICILIARIA, HOSPITALIZACIÓN	Cumplimiento en un	Aplicar de listas de chequeo de autoevaluación de los standares de acreditación		responsables de servicios salud		No. De criterios cumplidos/

3	OBJETIVO No. 2 FORTALECER LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE MANERA INTEGRAL A LOS USUARIOS.	HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO CLINICO, ODONTOLOGÍA, TERAPIA FÍSICA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, IMÁGENES DIAGNOSTICAS	50% del estándar No. 1 "Servicios Asistenciales" resolucion 1445 /06	Elaborar y entregar informe de resultados de autoevaluación de acreditación. Formular del plan de mejoramiento y aprobacion por la gerencia Realizar seguimiento de cumplimiento de criterios de acreditación	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	responsables de servicios salud Coordinacion asistencial / control interno Control Interno	TRIMESTRAL	No. De criterios cumplidos/ total de criterios establecidos
4		GERENCIA, URGENCIAS, ATENCIÓN DOMICILIARIA, HOSPITALIZACIÓN, LABORATORIO CLINICO, ODONTOLOGÍA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN, IMÁGENES DIAGNOSTICAS, ATENCION AL USUARIO	Cumplimiento del 100 % de Las actividades del PAMEC	Socializacion del PAMEC Contratar Asesor externo para el acompañamiento y apoyo en el PAMEC con ambiente en acreditacion Ejecucion de las actividades Seguimiento Auditoria de cumplimiento	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	Coord. Asistencial Gerencia Responsable de procesos Coord. Asistencial Control Interno	MARZO 8 DE 20010 MENSUAL MENSUAL TRIMESTRAL	No. De criterios cumplidos/ total de criterios establecidos
5		ATENCIÓN DOMICILIARIA, ENFERMERIA ODONTOLOGÍA, PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN,	Controlar el 30 % de pacientes atendidos	Determinar dato de pacientes atendidos por primera vez. Determinar dato de pacientes controlados Sistematizar datos Seguimiento de cumplimiento	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	Estadisticay Responsable de PyP Lider de proceso (PyP, odontologia, terapia fisica) Lider de proceso (PyP, odontologia, terapia fisica) Coordinador asistencial	MENSUAL MENSUAL MENSUAL MENSUAL	Pacientes controlados /total de pacientes atendidos de primera vez
6		FISIOTERAPIA	Fortalecer en un 100% el área de Fisioterapia en el Albergue San Vicente.	Contratar recurso Humano: Fisioterapeuta, Auxiliar de Enfermería Equipamento del servicio de Fisioterapia Albergue San Vicente Adecuar la Infraestructura del área Fisica de Fisioterapia Albergue San Vicente	Recurso Humano, Físico, Tecnológico	Gerente, Responsable de Fisioterapia, coordinacion Administrativa, Coordinación Asistencial	Febrero de 2010 Febrero de 2010 Marzo de 2010	Área fortalecida