



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A INDICADORES	CÓDIGO	
	DE-MT-001	
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025	UNO	22/15/2025

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	MACROPROCESO	PROCESO	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	PROPÓSITO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	LÍNEA DE BASE	⊕	META	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TENDENCIA ESPERADA	FUENTE DE INFORMACIÓN	UMERALES DE DESEMPEÑO
Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría = (Total de auditorías realizadas / Total de auditorías programadas) * 100.	Evaluación y Seguimiento	Control Interno	Control Interno	Evaluar el grado de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría, verificando que las auditorías programadas se ejecuten conforme a lo planificado.	Cumplimiento	100	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Plan Anual de Auditoría, reportes de auditoría realizados.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente:<90%
Oportunidad en la entrega de informes de control interno.	Oportunidad en la entrega de informes de control interno = (Número de informes entregados oportunamente / Total de informes a entregar) * 100.	Evaluación y Seguimiento	Control Interno	Control Interno	Medir la puntualidad en la entrega de informes respecto a los plazos establecidos, asegurando la eficiencia y la adherencia a los tiempos definidos.	Cumplimiento	97	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de entrega de informes, cronogramas de entrega.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente:<90%
Porcentaje de aceptación de glosa.	Porcentaje de aceptación de glosa = (Total de glosa aceptada de la facturación radicada / Total de facturación radicada) * 100.	Gestión De Apoyo	Cartera Y Glosas	Cartera Y Glosas	Evaluar la proporción de glosas aceptadas respecto a la facturación total radicada en un periodo determinado, para comprender la eficacia en la gestión de glosas.	Eficacia	0,05	≤	3	Porcentaje (%)	Trimestral	Disminuir	Sistema de Información Panacea - Módulo Glosas - Control de Glosas.	Bueno: ≤ 3%; Satisfactorio: 3,1% - 3,9%; Insuficiente: ≥ 4%
Porcentaje de recaudo trimestral de cartera de la vigencia.	Porcentaje de recaudo trimestral de cartera de la vigencia = (Valor total de recaudo de cartera de la vigencia / Valor total de la cartera radicada de la vigencia > 90 días) * 100.	Gestión De Apoyo	Cartera Y Glosas	Cartera Y Glosas	Evaluar la efectividad en el recaudo de cartera a lo largo de un trimestre, midiendo el porcentaje del valor recaudado respecto a la facturación radicada de la vigencia con antigüedad mayor a 90 días.	Eficacia	70	≥	70	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros financieros de recaudo de cartera y facturación radicada.	Bueno: ≥ 70%; Satisfactorio: 65% - 69,9%; Insuficiente:<65%
Porcentaje de recuperación de cartera < 360 días, con corte a 31 de diciembre del año anterior.	Porcentaje de recuperación de cartera < 360 días, con corte a 31 de diciembre del año anterior = (Valor total de recaudo de cartera < 361 días) / (Valor total de la cartera < 361 días, con corte a 31 de diciembre del año anterior - Cartera sin radicar) * 100.	Gestión De Apoyo	Cartera Y Glosas	Cartera Y Glosas	Evaluar la eficacia en la recuperación acumulativa de la cartera con antigüedad inferior a 360 días hasta el cierre del año anterior, midiendo el porcentaje del valor total recaudado de esta cartera respecto al valor total disponible para recaudar (excluyendo la cartera sin radicar) acumulado durante el periodo de medición.	Estratégico	70	≥	70	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros financieros de recaudo de cartera con corte a 31 de diciembre del año anterior y cartera sin radicar.	Bueno: ≥ 70%; Satisfactorio: 60% - 69,9%; Insuficiente:<60%
Porcentaje de recaudo de cartera > 361 días del periodo.	Porcentaje de recaudo de cartera > 361 días del periodo = (Valor total de recaudo de cartera > 361 días) / (Valor total de la cartera > 361 días, con corte a 31 de diciembre del año anterior - Valor cartera EPS en liquidación acumulado) * 100.	Gestión De Apoyo	Cartera Y Glosas	Cartera Y Glosas	Evaluar la eficacia en el recaudo acumulado de la cartera con antigüedad superior a 361 días durante un periodo específico, midiendo el porcentaje del valor total recaudado acumulado de esta cartera respecto al valor total disponible para recaudar acumulado (excluyendo el valor de la cartera de EPS en liquidación) durante el periodo de medición.	Estratégico	4,5	≥	65	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros financieros de recaudo de cartera y cartera de EPS en liquidación	Bueno: ≥ 65%; Satisfactorio: 60% - 64,99%; Insuficiente:<60%
Porcentaje de cumplimiento de requisiciones.	Porcentaje de cumplimiento a requisiciones = (Número de despachos realizados en el periodo / Total de requisiciones realizadas en el periodo) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Adquisiciones Y Suministros	Almacén	Evaluar la eficacia del proceso de cumplimiento de requisiciones en la empresa.	Eficacia	100	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de requisiciones y despachos.	Bueno: ≥ 95%; Satisfactorio: 85% - 94,9%; Insuficiente: < 85%
Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de ejecución = (Valor de la ejecución del plan anual de adquisiciones / Valor total del plan anual de adquisiciones) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Adquisiciones Y Suministros	Almacén	Evaluar la eficacia en la ejecución del plan anual de adquisiciones, asegurando que se cumplan las metas financieras establecidas a lo largo del año.	Eficacia	88,5	≥	90	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros financieros del plan anual de adquisiciones.	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 80% - 89,9%; Insuficiente: < 80%
Oportunidad en la entrega de informes ambientales.	Oportunidad en la entrega de informes ambientales = (Número de informes entregados oportunamente / Total de informes a entregar) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Ambiente Físico	Ambiental	Evaluar la puntualidad en la entrega de informes, midiendo el porcentaje del número de informes entregados oportunamente respecto al total de informes a entregar.	Eficiencia	50	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de entrega de informes.	Bueno: = 100%; Satisfactorio: 95% - 99,9%; Insuficiente:<95%
Porcentaje de cumplimiento al cronograma de mantenimiento biomédico.	Porcentaje de cumplimiento al cronograma de mantenimiento biomédico = (Número de actividades del cronograma de mantenimiento ejecutadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Ambiente Físico	Biomédicos	Evaluar la eficacia en la ejecución del cronograma de mantenimiento, calculando el porcentaje de actividades del cronograma ejecutadas respecto al total programado.	Operativo	93,6	≥	95	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de ejecución del cronograma de mantenimiento.	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Porcentaje de gestión de mantenimientos biomédicos correctivos.	Porcentaje de gestión de mantenimientos biomédicos correctivos = (Número de solicitudes de mantenimiento correctivo gestionadas en el periodo / Total de solicitudes de mantenimientos correctivos en el periodo) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Ambiente Físico	Biomédicos	Evaluar la eficiencia en la gestión de mantenimientos correctivos, calculando el porcentaje de solicitudes de mantenimiento correctivo gestionadas respecto al total de solicitudes recibidas en el periodo.	Operativo	84,6	≥	90	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de gestión de solicitudes de mantenimiento correctivo.	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Porcentaje de cumplimiento al cronograma de mantenimiento de infraestructura.	Porcentaje de cumplimiento al cronograma de mantenimiento de infraestructura = (Número de actividades del cronograma de mantenimiento ejecutadas en el periodo / Total de actividades programadas en el periodo) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Ambiente Físico	Mantenimiento	Evaluar la eficacia en la ejecución del cronograma de mantenimiento, calculando el porcentaje de actividades del cronograma ejecutadas respecto al total programado.	Operativo	100	≥	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de ejecución del cronograma de mantenimiento.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente:<90%
Porcentaje de radicación de facturación.	Porcentaje de radicación de facturación = (Valor de la facturación radicada del trimestre anterior / Valor de la facturación generada en el trimestre anterior) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión de Facturación	Facturación	Evaluar la eficiencia en el proceso de radicación de la facturación, midiendo el porcentaje del valor de la facturación radicada en el periodo respecto al valor de la facturación generada del periodo a radicar.	Eficiencia	93,8	≥	90	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de facturación radicada y facturación generada del periodo a radicar.	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Porcentaje de anulación de cuentas por prestación de servicios de salud.	Porcentaje de anulación de cuentas por prestación de servicios de salud = (Valor de facturas anuladas por prestación de servicios de salud en el periodo / Valor de la facturación generada del periodo) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión de Facturación	Facturación	Evaluar la eficiencia en la prestación de servicios de salud, midiendo el porcentaje del valor de facturas anuladas por prestación de servicios de salud en el periodo respecto al valor de la facturación generada del periodo.	Eficiencia	7,16	≤	7	Porcentaje (%)	Trimestral	Disminuir	Registros de facturación anulada y facturación generada del periodo.	Bueno: ≤ 7%; Satisfactorio: 7,01% - 10%; Insuficiente: > 10%

Oportunidad en la entrega de informes de contabilidad.	Oportunidad en la entrega de informes de contabilidad = (Número de informes entregados oportunamente / Total de informes a entregar) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Contabilidad	Evaluar la puntualidad en la entrega de informes, midiendo el porcentaje del número de informes entregados oportunamente respecto al total de informes a entregar.	Eficiencia	97,5	≥	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de entrega de informes.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 95% - 99,9%; Insuficiente: <95%
Suficiencia patrimonial y financiera (Obligaciones mercantiles).	Suficiencia patrimonial y financiera (Obligaciones mercantiles) = (Sumatoria de los montos de obligaciones mercantiles vencidas en más de 360 días / Pasivo corriente del período a evaluar) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Contabilidad	Evaluar la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones mercantiles a largo plazo, midiendo el porcentaje de la suma de los montos de las obligaciones mercantiles vencidas en más de 360 días respecto al pasivo corriente del período a evaluar.	Solvencia	0,80	≤	40	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Estados financieros y registros de obligaciones mercantiles vencidas.	Bueno: ≥ 40%; Satisfactorio: 40,1% - 50%; Insuficiente: > 50%
Suficiencia patrimonial y financiera (Obligaciones laborales)	Suficiencia patrimonial y financiera (Obligaciones laborales) = (Sumatoria de los montos de obligaciones laborales vencidas en más de 360 días / Pasivo corriente del período a evaluar) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Contabilidad	Evaluar la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones laborales a largo plazo, midiendo el porcentaje de la suma de los montos de las obligaciones laborales vencidas en más de 360 días respecto al pasivo corriente del período a evaluar.	Solvencia	0,00	≤	40	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de obligaciones laborales vencidas y pasivo corriente del período a evaluar.	Bueno: ≥ 40%; Satisfactorio: 40,1% - 50%; Insuficiente: > 50%
Porcentaje de apalancamiento del presupuesto de ingresos (sin transferencias) con recaudo por recursos propios (PEI).	Porcentaje de apalancamiento del presupuesto de ingresos (sin transferencias) con recaudo por recursos propios (PEI) = (Total recaudo recursos propios / Total presupuesto de ingresos - Transferencias) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Presupuesto	Evaluar el grado de cumplimiento del presupuesto de ingresos, calculando el porcentaje de recaudo acumulado respecto al presupuesto de ingresos aprobado.	Estratégico	-	=	14,9	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de recaudo y presupuesto de ingresos.	Bueno: ≥ 14,9%; Satisfactorio: 14,5% - 14,8%; Insuficiente: <14,5%
Porcentaje de apalancamiento del presupuesto con recursos propios (PES).	Porcentaje de apalancamiento del presupuesto con recursos propios PES = (Recursos propios recaudados en el periodo/ Total presupuesto de ingresos aprobado) * 100	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Presupuesto	Evaluar el grado de cumplimiento del presupuesto de ingresos, calculando el porcentaje de recaudo acumulado respecto al presupuesto de ingresos aprobado.	Estratégico	-	=	20,9	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de recaudo y presupuesto de ingresos	Bueno: ≥ 21%; Satisfactorio: 20,7% - 20,9%; Insuficiente: <20,7%
Porcentaje de ejecución del presupuesto de ingresos.	Porcentaje de ejecución del presupuesto de ingresos = (Recaudo acumulado / Presupuesto de ingresos aprobado) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Presupuesto	Evaluar el grado de cumplimiento del presupuesto de ingresos, calculando el porcentaje de recaudo acumulado respecto al presupuesto de ingresos aprobado.	Financiero	-	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de recaudo y presupuesto de ingresos.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 95% - 99,9%; Insuficiente: <95%
Porcentaje de ejecución del presupuesto de gastos.	Porcentaje de ejecución del presupuesto de gastos = (Compromisos acumulados / Presupuesto de gastos aprobado) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Presupuesto	Evaluar el grado de cumplimiento del presupuesto de gastos, calculando el porcentaje de compromisos acumulados respecto al presupuesto de gastos aprobado.	Financiero	-	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de recaudo y presupuesto de ingresos.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 95% - 99,9%; Insuficiente: <95%
Porcentaje de cumplimiento del programa de gestión del sistema de costos.	Porcentaje de cumplimiento del programa de gestión del sistema de costos = (Número de actividades desarrolladas / Total de actividades propuestas) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Financiera	Costos	Medir el porcentaje de cumplimiento del programa de gestión del sistema de costo	Estratégico	0	≥	90	Porcentaje (%)	Semestral	Aumentar	Informe oficina de coastos.	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente: <85%
Porcentaje de procesos y acciones administrativas gestionadas oportunamente.	Porcentaje de procesos y acciones administrativas gestionadas oportunamente = (Número de procesos judiciales y acciones administrativas gestionadas oportunamente / Número total de procesos judiciales y acciones administrativas con notificaciones efectuadas) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Jurídica	Jurídica	Medir la efectividad y eficiencia en la gestión oportuna de procesos judiciales y acciones administrativas para asegurar el cumplimiento de plazos y reducir riesgos legales.	Eficiencia	-	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de procesos judiciales y acciones administrativas, notificaciones oficiales.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente: <90%
Porcentaje de liquidación y/o cierre de expediente de contratos del año anterior.	Porcentaje de liquidación y/o cierre de expediente de contratos del año anterior = (Número de actas de liquidación y/o cierre de expediente de contratos archivados en las carpetas físicas de los contratos / Número total de contratos suscritos durante el año anterior) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Jurídica	Jurídica	Medir el progreso acumulado en la liquidación de contratos del año anterior para asegurar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y legales.	Eficiencia	-	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros de actas de liquidación, expedientes de contratos, base de datos de contratos suscritos.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente: <90%
Porcentaje de cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo e impresoras.	Porcentaje de cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo e impresoras = (Número de mantenimientos preventivos de equipos de cómputo e impresoras realizados / Número de mantenimientos preventivos de equipos de cómputo e impresoras proyectados en el cronograma) * 100.	Gestión De Apoyo	Gestión Tecnológica	Sistemas	Evaluar el grado de cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo e impresoras para asegurar la operatividad y evitar fallos.	Cumplimiento	0	≥	90	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registro de mantenimientos preventivos, cronograma de mantenimiento.	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente: <85%
Porcentaje de implementación de las políticas de gobierno digital y de seguridad digital.	Porcentaje de implementación de las políticas de gobierno digital y de seguridad digital = (Número de actividades desarrolladas / Total de actividades propuestas) * 100	Gestión De Apoyo	Gestión Tecnológica	Sistemas	Medir el Porcentaje de implementación de las políticas de gobierno digital y de seguridad digital.	Estratégico	0	≥	90	Porcentaje (%)	Semestral	Aumentar	Informe Sistemas	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente: <85%
Porcentaje de cumplimiento del Programa de Integración del Sistema de Información	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Integración del Sistema de Información = (Número de actividades desarrolladas / Total de actividades propuestas) * 100	Gestión De Apoyo	Gestión Tecnológica	Sistemas	Medir el Porcentaje de cumplimiento del Programa de Integración del Sistema de Información.	Estratégico	0	≥	90	Porcentaje (%)	Semestral	Aumentar	Informe Sistemas	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente: <85%
Número de Proyectos Presentados y aprobados	Número de Proyectos Presentados y aprobados = (Número de Proyectos Presentados y aprobados / 1)	Gestión Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Planeación	Evaluar el cumplimiento a la formulación de proyectos.	Estratégico	En medición	≥	1	Unidades	Anual	Aumentar	Informe Planeación.	Bueno: ≥ 1; Insuficiente: <1
Promedio de calificación de las dimensiones del Furag	Promedio de calificación de las dimensiones del Furag = (Sumatoria de la calificación de las dimensiones del Furag / Total de dimensiones del Furag)	Gestión Estratégica	Direccionamiento Estratégico	Planeación	Evaluar el promedio de calificación de las dimensiones reportadas en el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), como medida del desempeño institucional y cumplimiento de objetivos.	Desempeño	83,49	≥	80	Puntos	Anual	Aumentar	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Bueno: ≥ 85; Satisfactorio: 83 - 84,9; Insuficiente: <83
Tiempo Promedio en la Gestión de PQRS-D	Tiempo Promedio en la Gestión de PQRS-D = (Sumatoria total de los días transcurridos entre la fecha de radicación de la PQRS-D y la respuesta a la PQRS-D / Número total de PQRS-D radicadas)	Gestión Estratégica	Gestión de Atención del Usuario	Atención al Usuario	Medir la eficiencia en la gestión de PQRS-D, calculando el tiempo promedio que transcurre desde la radicación hasta la respuesta.	Operativo	9,34	≤	10	Días	Trimestral	Disminuir	Registros de PQRS-D radicadas y respondidas	Bueno: ≤ 10; Satisfactorio: 10,01% - 12; Insuficiente: >13
Proporción de Satisfacción Global de los Usuarios	Proporción de Satisfacción Global de los Usuarios = (Número de usuarios que respondieron "muy buena" o "buena" a la pregunta: ¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su PES? / Número total de usuarios que respondieron la pregunta) * 100	Gestión Estratégica	Gestión de Atención del Usuario	Atención al Usuario	Medir el nivel de satisfacción global de los usuarios respecto a los servicios de salud proporcionados por el Sanatorio de Agua de Dios ESE.	Cualitativo	98,25	≥	90	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Encuestas de satisfacción de los usuarios	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente: <85%

Porcentaje de cumplimiento del Programa de Humanización en la Atención del Paciente	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Humanización en la Atención del Paciente = (Número de actividades desarrolladas / Total de actividades propuestas) * 100	Gestión Estratégica	Gestión de Atención del Usuario	Atención al Usuario	Medir el porcentaje cumplimiento del Programa de Humanización en la Atención del Paciente.	Estratégico	0	≥	90	Porcentaje (%)	Semestral	Aumentar	Informe Programa Lepra	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Porcentaje de cumplimiento de las actividades planteadas en el plan de acción para la transformación y fortalecimiento del Sistema de Información y Atención al Usuario- SIAU	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planteadas en el plan de acción para la transformación y fortalecimiento del Sistema de Información y Atención al Usuario- SIAU = (Número de actividades desarrolladas / Total de actividades propuestas) * 100	Gestión Estratégica	Gestión de Atención del Usuario	Atención al Usuario	Medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades planteadas en el plan de acción para la transformación y fortalecimiento del Sistema de Información y Atención al Usuario- SIAU.	Estratégico	0	≥	90	Porcentaje (%)	Semestral	Aumentar	Informe Programa Lepra	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Porcentaje de Cumplimiento del Plan del Sistema Único de Habitación	Porcentaje de Cumplimiento del Plan del Sistema Único de Habitación = (Número de actividades del Plan del Sistema Único de Habitación ejecutadas / Total de actividades del Plan del Sistema Único de Habitación) * 100	Gestión Estratégica	Gestión de la Calidad	Calidad	Evaluar el nivel de cumplimiento de los estándares del Sistema Único de Habitación (SUH) por parte de la institución, mediante el cálculo del porcentaje de criterios evaluados que cumplen con los estándares aplicables.	Estratégico	77,71	≥	90	Porcentaje (%)	Anual	Aumentar	Evaluaciones del Sistema Único de Habitación	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Promedio de Calificación de los Grupos de Estándares de Acreditación	Promedio de Calificación de los Grupos de Estándares de Acreditación = (Sumatoria de la calificación final de los grupos de estándares de acreditación aplicables / Total de grupos de estándares de acreditación aplicables)	Gestión Estratégica	Gestión de la Calidad	Calidad	Medir el nivel general de cumplimiento de los estándares de acreditación, calculando el promedio de las calificaciones finales obtenidas en cada estándar evaluado.	Estratégico	1,46	=	2	Puntuación	Anual	Aumentar	Evaluaciones de acreditación	Bueno: ≥ 2; Satisfactorio: 1,5- 1,9; Insuficiente:<1,5
Porcentaje de efectividad en la auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad en la atención en salud PAMEC	Porcentaje de efectividad en la auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad en la atención en salud PAMEC = (Número de acciones de mejoramiento gestionadas y ejecutadas a satisfacción en el periodo / Total de acciones de mejoramiento establecidas en el periodo) * 100	Gestión Estratégica	Gestión de la Calidad	Calidad	Evaluar el grado de cumplimiento de las acciones de mejoramiento establecidas en el Plan de Acción para la Mejora Continua (PAMEC), calculando el porcentaje de acciones gestionadas y ejecutadas satisfactoriamente en el periodo.	Estratégico	91,18	≥	90	Porcentaje (%)	Semestral	Aumentar	Registro de acciones de mejoramiento y seguimiento del PAMEC	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Porcentaje de Cumplimiento a los Planes de Mejoramiento Establecidos para el SIC (Sistema de Información para el mejoramiento de la calidad)	Porcentaje de Cumplimiento a los Planes de Mejoramiento Establecidos para el SIC (Sistema de información para el mejoramiento de la calidad) = (Número de planes de mejoramiento cerrados satisfactoriamente periodo / Total de planes de mejoramiento establecidos en el periodo) * 100	Gestión Estratégica	Gestión de la Calidad	Calidad	Evaluar el grado de cumplimiento de las acciones de mejoramiento establecidas en el Sistema de Información para la Calidad (SIC), calculando el porcentaje de acciones gestionadas y ejecutadas satisfactoriamente en el periodo.	Estratégico	94,74	≥	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registro de acciones de mejoramiento y seguimiento del PAMEC	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,99%; Insuficiente:<90%
Porcentaje de Accidentalidad Laboral	Porcentaje de Accidentalidad Laboral = (Número de accidentes de trabajo presentados en el periodo / Total de colaboradores en el periodo) * 100	Gestión Estratégica	Gestión de Talento Humano	SST	Medir la tasa de accidentes de trabajo ocurridos en un periodo específico en relación con el total de colaboradores, proporcionando una medida de la seguridad laboral en la organización.	Operativo	1,09	≤	1	Porcentaje (%)	Trimestral	Disminuir	Registros de Accidentes de Trabajo	Bueno: ≤ 1%; Satisfactorio: 1,01% - 1,9%; Insuficiente: > 2%
Porcentaje de cumplimiento de actividades del plan de bienestar social e incentivos	Porcentaje de cumplimiento de actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos = (Número de actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos ejecutadas en el periodo / Total de actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos programadas en el periodo) *100	Gestión Estratégica	Gestión de Talento Humano	Talento Humano	Medir el cumplimiento de la ejecución de las actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos.	Estratégico	En medición	=	90	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Plan de Bienestar Social e Incentivos	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Porcentaje de pacientes que mantienen su grado de discapacidad	Porcentaje de pacientes que mantienen su grado de discapacidad = (Número de pacientes del programa Lepra que mantienen su grado de discapacidad / Número total de pacientes del programa Lepra) * 100	Gestión Misional	Atención Integral al Paciente Hansen	Programa Lepra	Evaluar la eficacia del programa de seguimiento para pacientes con lepra en términos de mantener su grado de discapacidad, proporcionando una medida de la estabilidad o mejora en la condición de los pacientes.	Estratégico	99,64	≥	75	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros del Programa de Lepra y Base de Datos del Hospital	Bueno: ≥ 75%; Satisfactorio: 70% - 74,9%; Insuficiente:<70%
Porcentaje de Incidencia de la Enfermedad de Lepra	Porcentaje de Incidencia de la enfermedad de Lepra = (Número de convivientes identificados en el periodo de medición, que fueron diagnosticados con la enfermedad de Lepra / Total de convivientes identificados en el periodo de medición) * 100	Gestión Misional	Atención Integral al Paciente Hansen	Programa Lepra	Evaluar la proporción de convivientes de pacientes con lepra que son diagnosticados con la enfermedad durante el periodo de medición, proporcionando una medida de la incidencia de la enfermedad entre los contactos cercanos.	Estratégico	0,00	≤	1	Porcentaje (%)	Trimestral	Disminuir	Registros del Programa de Lepra y Base de Datos del Hospital	Bueno: ≤ 1%; Satisfactorio: 1,1% - 1,5%; Insuficiente: > 1,5%
Porcentaje de cumplimiento del Programa Hansen	Porcentaje de cumplimiento del Programa Hansen = (Número de actividades desarrolladas / Total de actividades propuestas) * 100	Gestión Misional	Atención Integral al Paciente Hansen	Programa Lepra	Medir el porcentaje cumplimiento del Programa Hansen.	Estratégico	0	≥	90	Porcentaje (%)	Semestral	Aumentar	Informe Programa Lepra	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%
Número de capacitaciones y/o asistencias técnicas en Hansen	Número de capacitaciones y/o asistencias técnicas en Hansen = (Número de capacitaciones y/o asistencias técnicas en Hansen dirigidas a entes territoriales desarrolladas / 1)	Gestión Misional	Docencia Investigación y Capacitación	DIC	Evaluar la proporción acumulada de colaboradores que han recibido capacitación en Hansen.	Estratégico	1	≥	1	Unidades	Anual	Aumentar	Informe DIC	Bueno: ≥ 1; Insuficiente:<1
Porcentaje de cumplimiento a citas médicas de los pacientes Albergados = (Número de citas médicas cumplidas/Total de citas médicas programadas)	Porcentaje de cumplimiento a citas médicas de los pacientes Albergados = (Número de citas médicas cumplidas/Total de citas médicas programadas)	Gestión Misional	Gestión de Albergues	Albergues	Medir el cumplimiento a citas médicas de los pacientes Albergados	Operativo		=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Informe coordinación de albergues.	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente:<90%
Porcentaje de Gestión del Programa de Seguridad del paciente	Porcentaje de Gestión del Programa de Seguridad del paciente = (Número de eventos adversos gestionados / Total de eventos adversos reportados) * 100	Gestión Misional	Hospitalización	Seguridad del Paciente	Evaluar la gestión de eventos adversos.	Estratégico		≥	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Informe de Gestión Coordinación GIT Asistencial	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente:<90%
Porcentaje de Adherencia a la Ruta Materno Perinatal	Porcentaje de Adherencia a la Ruta Materno Perinatal = (Número de gestaciones a término que ingresaron a la ruta materno perinatal y tuvieron cuatro o más controles prenatales / Número total de gestaciones a término que ingresaron a la ruta materno perinatal) * 100	Gestión Misional	Promoción y Mantenimiento	PYM	Evaluar la proporción de gestaciones a término que ingresaron a la ruta materno perinatal y cumplieron con el requisito mínimo de cuatro o más controles prenatales, proporcionando una medida de la adherencia al seguimiento prenatal adecuado.	Operativo	95,00	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros Clínicos y de Seguimiento Prenatal	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 95% - 99,9%; Insuficiente:<95%
Proporción de Pacientes Hipertensos Controlados	Proporción de Pacientes Hipertensos Controlados = (Número de pacientes con diagnóstico de Hipertensión Arterial con cifras tensionales por debajo de 140/90 mmHg que pertenecen al programa / Número total de pacientes con diagnóstico de Hipertensión Arterial reportados que pertenecen al programa) * 100	Gestión Misional	Promoción y Mantenimiento	PYM	Medir la proporción de pacientes con hipertensión arterial que mantienen cifras tensionales controladas, reflejando la efectividad del programa de manejo de hipertensión.	Operativo	88,39	≥	90	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Registros Clínicos de Pacientes Crónicos	Bueno: ≥ 90%; Satisfactorio: 85% - 89,9%; Insuficiente:<85%

Porcentaje de cumplimiento del Plan de Implementación del Modelo de Atención en Salud	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Implementación del Modelo de Atención en Salud = (Número de actividades de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) implementadas que aplican a la institución / Total de actividades de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS) aplicables a la institución) * 100	Gestión Misional	Promoción y Mantenimiento	PYM	Medir la implementación del Plan de Implementación del Modelo de Atención en Salud,	Estratégico		≥	70	Porcentaje (%)	Anual	Aumentar	Informe de Gestión - Coordinación grupo interno de trabajo de PYP	Bueno: ≥ 70%; Satisfactorio: 65% - 69,9%; Insuficiente:<65%
Estrategias para la disminución de complicaciones asociadas a la morbilidad	Estrategias para la disminución de complicaciones asociadas a la morbilidad = (Número de estrategias implementadas / 1)	Gestión Misional	Promoción y Mantenimiento	PYM	Evaluar el cumplimiento a la implementación de estrategias,	Estratégico	En medición	≥	2	Unidades	Anual	Aumentar	Informe PYM	Bueno: ≥ 2; Insuficiente:<2
Porcentaje de Validación de Activos Fijos	Porcentaje de validación de activos fijos = (Número de activos fijos validados en el sistema de información / Total de activos fijos) * 100	Gestiónde Apoyo	Gestión Financiera	Activos Fijos	Evaluar el porcentaje de activos fijos que han sido validados en el sistema de información, asegurando una gestión precisa y actualizada de los activos de la organización.	Gestión	100,00	=	100	Porcentaje (%)	Trimestral	Aumentar	Sistema de información de gestión de activos, registros de validación de activos	Bueno: ≥ 100%; Satisfactorio: 90% - 99,9%; Insuficiente:<90%